



Locatiespecifiek pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf Joy

Inhoud

- 1. Inleiding**
- 2. Praktische informatie**
 - Onze locatie
 - Natuurbeleving
 - Openingstijden
 - Toegang tot de locatie
- 3. Veiligheid vormt de basis**
 - Stamgroepen
 - Verlaten van de stamgroep
 - Dagindeling
 - Drie-uursregeling
- 4. Aandacht voor ieder kind**
 - Vaste verzorgers
 - Ouders
 - Mentorschap
 - Wenafspraken
 - Kind ziek?
 - Tegoeden
- 5. Ontwikkelen door te ontdekken**
 - Inrichting
 - Brengen en halen
 - Slapen
 - Eten en drinken
- 6. Samen met elkaar**
 - Pedagogische beleidsmedewerkers/coach
 - Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers
 - Oudercommissie
 - Jaarlijkse inspectie door de GGD
 - Huishoudelijke zaken
 - Kwaliteit

1. Inleiding

Welkom bij Eigen&Wijzer KDV Joy.

Huiselijk, rustig, warme en liefdevolle sfeer. Een groot buitenterrein waar kinderen heerlijk buiten kunnen ontdekken en spelen. Die indruk heeft Joy op veel ouders die we voor het eerst rondleiden. Pedagogisch medewerkers van ons team kennen alle kinderen en alle kinderen kennen hen.

Eigen&Wijzer voldoet aan alle wet- en regelgeving die voor de kinderopvang bepaald is.

Alle informatie over deze regelgeving staat in ons algemeen pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid staat op onze website. Hoe we ons aan de regelgeving houden op locatie Joy staan in dit locatiespecifiek werkplan. Hier lees je over ons pedagogisch aanbod en hoe we richting geven aan het pedagogisch handelen.

We nodigen u van harte uit dit document te lezen. Het werkplan geeft houvast aan ouders, stagiaires en pedagogisch medewerkers die dagelijks op de groep werken, locatieverantwoordelijken en alle andere betrokkenen. Samen kijken we in dit document met dezelfde blik naar onze kinderopvang.

2. Praktische informatie

Onze locatie

Kinderdagverblijf Joy is gevestigd in de wijk Holtenbroek in Zwolle. Joy is een onderdeel van Eigen&Wijzer. De locatie beschikt over twee KDV groepen, een BSO groep en een grote buitenruimte. Op loopafstand van onze locatie zijn verschillende basisscholen, een wijkboerderij, een groen park en het wijkcentrum van de wijk. Voldoende gelegenheid om met de kinderen ook buiten locatie een bezoekje te brengen.

In de tuin van Joy wordt veel tijd doorgebracht.

Buiten spelen bevordert zowel de lichamelijke als de emotionele gezondheid van kinderen. Een fijne uitdagende buitenspeelplek is hiervoor noodzakelijk. De kinderen hebben bij Joy de mogelijkheid om veilig buiten te spelen. De tuin ligt direct aan de locatie en een hek biedt veiligheid. In het najaar van 2024 wordt de buitenruimte vergroent waardoor het nog meer avontuur en mogelijkheden voor de kinderen biedt en zij met en van de natuur kunnen leren. De tuin geeft na de vergroening de mogelijkheid om met water en zand te spelen. Er is een goede balans tussen groen en bestrating. Zo is er voor elk kind de keuze in waar ze mee willen en kunnen spelen.

Buiten spelen doen we regelmatig in onze tuin. Dat is terug te zien in onderstaande punten:

- De binnenruimte en de buitenruimte worden zo ingericht dat kinderen gestimuleerd worden vanuit een intrinsieke motivatie buiten te gaan spelen;
- Er is een ruime keus aan materialen voor de kinderen om buiten te spelen en de natuur te ontdekken;
- De kinderen spelen elke dag buiten;

Openingstijden

KDV Joy is open van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens officiële feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten.

Toegang tot de locatie

De kinderen kunnen worden gebracht tot 9:00 uur 's morgens en opgehaald vanaf 17:00 uur 's middags. Tijdens haal- en brengtijden is de deur open.

De toegangsdeur is zo veel mogelijk op slot tussen 9:00 uur 's morgens en 17:00 uur 's middags. We verzoeken ouders vriendelijk de deur achter zich op slot te doen als zij binnenkomen tussen deze tijd om samen de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Wanneer ouders de locatie verlaten, zal een pedagogisch medewerker de deur achter hen op slot doen.

3. Veiligheid vormt de basis

Stamgroepen

Kinderen worden opgevangen in een zogenoemde stamgroep. De stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte. De ruimte is zo ingericht dat kinderen zich op eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Joy beschikt over een babygroep / dreumesgroep en een peutergroep. De groepsruimten met speelgoed, zachte vloermatten en frisse uitstraling zijn zo ingericht dat kinderen worden gestimuleerd te proberen en te ontdekken. Iedere groep beschikt over slaapkamers en op de peutergroep rusten kinderen tussen de middag ook op de groep.

Beide groepen grenzen aan de centrale speelhal. Iedere groepsruimte heeft verschillende speelhoeken met uitdagend speelgoed. Er zijn vaste momenten om fruit te eten, een boterham te eten en / of te drinken aan de grote tafel. Iedere dag worden er activiteiten georganiseerd die leuk en leerzaam zijn. We spelen spelletjes, knutselen, zingen liedjes en er is volop tijd om zelf te ontdekken en te ervaren. Rennen, fietsen, bellen blazen, spelen met zand en nog veel meer doen we dagelijks in de grote afgesloten tuin.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een groep wordt op basis van onderstaande tabel (uit het Besluit kwaliteit kinderopvang) aangegeven:

Baby/dreumesgroep: Parel								
Locatie: tegenover de ingang								
Maximaal aantal kindplaatsen: 16								
Leeftijd:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:
0 tot 2	1	4 ¹	2	8 ²	3	12 ³	4	16

Peutergroep: Diamant								
Locatie: direct rechts van de ingang								
Maximaal aantal kindplaatsen: 16								
Leeftijd:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:
2 tot 4	1	8	2	16	-	-	-	-

Plaatsing van kinderen verloopt via de afdeling KlantWijzer. Kinderen worden ingedeeld naar de mogelijkheden op de groepen en in overleg met de locatie. KDV Joy kan in totaal plaats bieden aan 32 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

¹ Waarvan maximaal 2 kinderen van 0-1 jaar.

² Waarvan maximaal 4 kinderen van 0-1 jaar.

³ Waarvan maximaal 8 kinderen van 0-1 jaar.

Verlaten van de stamgroep:

De kinderen kunnen op bepaalde momenten op de dag de stamgroep verlaten. De baby/dreumesgroep en de peutergroep kunnen in de ochtend tot 09.00 uur en in de middag na 17.00 uur samengevoegd worden. Tijdens het moment waarop de pedagogisch medewerkers pauze houden, voegen de beide groepen samen. In deze pauzetijd vindt ook het rustmoment van de peuters plaats. We vangen de kinderen op in de babygroep.

Bij de peuteropvang is er altijd sprake van een vaste stamgroepruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de dag doorbrengen in de vaste stamgroepruimte. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroepruimte te verlaten voor een activiteit of vrij spel.

Concrete omschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep ruimte kunnen verlaten:

Tijdens een thema-activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open deurenbeleid hun stamgroepruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte in de school, bijvoorbeeld in de speelzaal of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen JOY waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen.

Dagindeling

Binnen de dagopvang groepen hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. Vaste schema's zijn bij de baby/dreumesgroepen niet van toepassing. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen. Met de dreumesen wordt langzaam meer gewerkt naar gezamenlijke momenten.

Baby's en dreumesen hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling. We volgen de baby's en zijn/haar behoeftes in afstemming met de ouders. Dat kan een spelmoment zijn voor de één en een rustmoment voor een ander.

We gaan mee in het ritme van de baby, hierdoor is er geen vaste dagindeling bij de babygroep.

<i>Tijden</i>	
07.00 - 09:00	Kinderen worden gebracht en kiezen uit diverse activiteiten ter bevordering van de ontwikkeling. Kinderen hebben vrije keuze waarmee ze willen spelen. Kinderen onder 1 jaar volgen hun eigen schema.
09:00 - 09:30	Peuters gaan terug naar de groepen. Voorbereiding van het fruitmoment. Baby's krijgen een fruithapje, worden verschoond en gaan naar bed. De jongste dreumesen krijgen wat fruit en water/thee. Na het fruitmoment krijgen de dreumesen een nieuwe luier en gaan naar bed.
09.30 - 10:00	De peuters en oudste dreumesen gaan aan tafel voor het fruit en water of thee. Na dit moment gaan de kinderen plassen of krijgen een nieuwe luier.
10.00 - 11.15	Aandacht voor ontwikkelgebieden (wakkere baby's) een activiteit/buiten spel

	voor dreumes/peuters.
11.15 - 11.30	Ruimte voor vrij spel, voorbereiding van de lunch.
12.00 - 12.30	Kinderen krijgen een lunch aangeboden, de kinderen mogen meehelpen de lunch klaar te maken en de tafel te dekken.
12.30 - 12.45	De tafel wordt afgeruimd, de vaat gedaan en vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. Er gaat tenminste 1 pedagogisch medewerker mee naar buiten. Eén pedagogisch medewerker ruimt de keuken op en veegt de vloer van de groep waar gegeten is. Wanneer een stagiair aanwezig is, worden de taken in de keuken door de stagiair overgenomen.
13.00-14.30	Tijdens dit moment houden de pedagogisch medewerkers om de beurt pauze. De kinderen doen een activiteit en spelen vrij.
14.30-16.30	Activiteit, uitstapje of buitenspelen.
16.30-16.45	Materialen opruimen, activiteit, tuin, groep en speelhal opruimen.
16.45-17.15	Eet- en drinkmoment. Er wordt thee of water gedronken en er worden verschillende groenten aangeboden. Een volkoren koekje of een handje noten. Tijdens dit moment wordt er voorgelezen, een bepaald onderwerp besproken of een kringspelletje gedaan.
17.15-18.00	Kinderen worden opgehaald en pedagogisch medewerkers doen een overdracht naar de ouders. Pedagogisch medewerkers beginnen met het schoonmaken en opruimen van de ruimtes. Wanneer er een pedagogisch medewerker mee naar buiten kan, kunnen de kinderen ook buiten spelen in de tuin.

Drie-uursregeling

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio) en nooit minder dan de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Zie onderstaand schema 'personeelsdiensten inclusief pauze schema' bij KDV Eigen&Wijzer Joy.

Baby- dreumesgroep, de Parels

<i>Vroege dienst:</i>	<i>Tussendienst*:</i>	<i>Late dienst:</i>
7:00-17:00	8:00 uur - 17:30 uur	9:00 uur - 18:00 uur
<i>Pauze:</i>	<i>Pauze:</i>	<i>Pauze:</i>

13:00- 13:30 uur	13:30 - 14:00 uur	14:00 - 14:30 uur
------------------	-------------------	-------------------

Peutergroep, Diamant

<i>Vroege dienst:</i>	<i>Tussendienst*:</i>	<i>Late dienst:</i>
7:30-17:00	8:00 uur - 17:30 uur	9:00 uur - 18:00 uur
<i>Pauze:</i>	<i>Pauze:</i>	<i>Pauze:</i>
13:00- 13:30 uur	13:30 - 14:00 uur	14:00 - 14:30 uur

Specifieke invulling drie-uursregeling bij KDV Joy

Tijdens de pauzetijden verlaten niet alle pedagogisch medewerkers het gebouw. Wij kunnen altijd terugvallen op de pedagogisch medewerkers die in het gebouw pauze houden.

De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden. Er wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan.

Indien een stagiaire werkzaam is op de groep, ondersteunt zij tijdens de pauzemomenten de achterblijvende pedagogisch medewerkers. Een stagiaire neemt pauze voor of na de vaste pedagogisch medewerkers.

De eerste pedagogisch medewerkers gaan pauze houden zodra een deel van de kinderen in bed ligt. Bij alle groepen slaapt een deel van de kinderen, gedurende de pauze van pedagogisch medewerkers.

Op de peutergroepen wordt in de pauzetijd gerust door de peuters of er wordt een 3+ activiteit gedaan.

Er gaat per groep altijd één medewerker met pauze. Zo blijven er genoeg pedagogisch medewerkers achter voor de opvang en zorg voor de kinderen.

4. Aandacht voor ieder kind

Vaste verzorgers

Voor baby's en jonge kinderen is het belangrijk om een aantal vaste verzorgers regelmatig terug te zien. De vaste pedagogisch medewerkers van de groep kennen elk kind en weten wat elk kind nodig heeft om zich fysiek en emotioneel veilig te voelen en zich maximaal te kunnen ontwikkelen. Daarom werkt er altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker op de groep.

Uitzondering hierop vormt een situatie bij de peutergroep waarbij één vaste pedagogisch medewerker vakantie heeft en de andere vaste pedagogisch medewerker ziek wordt. We vinden het belangrijk dat de kinderen alle pedagogisch medewerkers kennen, vandaar dat wij werken met een open-deurenbeleid.

Om de vaste gezichten van de groep inzichtelijk te maken voor ouders hangen foto's van de vaste gezichten (medewerkers) bij de groepsdeur.

Vaste medewerkers (vaste gezichten)

Voor de stabiliteit van de kinderdagopvang (inclusief peuteropvang) is het vaste gezichten criterium opgesteld. Een vaste pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan het kind. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep.

Elk kind tot één jaar krijgt maximaal twee (of drie als er vanwege de grootte van de stamgroep gewerkt wordt met drie of meer beroepskrachten) vaste medewerkers toegewezen. Elk kind van één jaar of ouder maximaal drie (of vier als er vanwege de grootte van de stamgroep gewerkt wordt met drie of meer beroepskrachten) vaste medewerkers. Als het kind aanwezig is, is minstens één van deze vaste medewerkers ook aanwezig.

Het kan voorkomen dat er geen vaste beroepskracht voor een kind aanwezig is onder de volgende voorwaarden:

- er zijn maximaal drie vaste beroepskrachten aan het kind toegewezen
- de vaste beroepskracht is afwezig voor een aansluitende periode korter dan vier weken in verband met ziekte, vakantie of verlof
- de andere vaste beroepskrachten zijn benaderd, zonder resultaat

In de situatie dat er geen vaste medewerker aanwezig is voor het kind wordt een vertrouwde medewerker ingezet. Hierbij worden medewerkers in de volgende volgorde benaderd: vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep, vertrouwde pedagogisch medewerker in opleiding van de groep, de locatieverantwoordelijke, een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Mochten zij, in deze volgorde, niet beschikbaar zijn, wordt een vertrouwde medewerker van een andere locatie of een vertrouwde uitzendkracht ingezet. Door het aanhouden van deze volgorde, voorkomen we vele wisselingen en borgen daarmee de emotionele veiligheid van het kind.

Daarnaast zetten we waar mogelijk ook de vertrouwde beroepskracht in opleiding (die niet ingezet mag worden als vast gezicht) in op de groep. Dit is niet de vervanger van een vaste beroepskracht, maar is wel een vertrouwd gezicht voor de kinderen. Deze vertrouwde beroepskracht in opleiding kent de kinderen en ouders en kan zorgen voor emotionele veiligheid en geborgenheid in de groep.

Alle kindspecifieke informatie wordt vastgelegd in de kindnotities van KidsKonnnect. Deze informatie is beschikbaar voor alle pedagogisch medewerkers op de groep, zodat stabiliteit en de vertrouwde structuur aan het kind wordt geboden.

Ouders

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk. Pedagogisch medewerkers en ouders delen de opvoedtaak. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten, wat effectief kan werken voor de ontwikkeling van het kind.

Ouders brengen en halen de kinderen voor de deur van de groepsruimte. We beperken de binnenkomst van derden in de groepsruimtes om de rust en stabiliteit op de groep te borgen.

Tijdens overdrachten in de ochtend en de middag worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Wanneer een oudergesprek wenselijk is, wordt deze ingepland op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouder. Na 9 uur is er weinig ruimte voor overdracht en we verzoeken ouders eventuele overdracht in de ouderapp te plaatsen.

Pedagogisch medewerkers delen ideeën en voorbeelden van activiteiten die aansluiten bij het thema met ouders. Ouders kunnen thuis ook met de activiteiten aan de slag als zij dit leuk vinden.

Op de locatie wordt gewerkt met KidsKonnnect, middels een iPad. KidsKonnnect is ons ouderportaal. Via het ouderportaal kunnen pedagogisch medewerkers met ouders communiceren. Nieuwsflitsen en persoonlijke berichten kunnen worden verstuurd, in het dagboek delen we belangrijke momenten van de dag en versturen we foto's om een inkijk te geven in onze dag.

Eenmaal per jaar (op aanvraag van ouders) is er een informatiebijeenkomst voor de ouders, waarin ze worden geïnformeerd over diverse thema's (interactie met kinderen).

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij KDV Joy en zich veilig voelen om ons te voorzien van feedback middels de verbetermeter. Deze feedback nemen wij mee in vergaderingen, waarmee wij de kwaliteit van onze opvang blijvend kunnen verbeteren.

Mentorschap

Bij KDV Joy heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is de contactpersoon voor de ouders/verzorgers. Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen via Kidskonnnect. De mentor van het kind werkt op de betreffende stamgroep. Als een kind overgaat naar een nieuwe groep, wijzigt ook de mentor. Bij een wisseling worden ouders hier mondeling over geïnformeerd en vindt er een zichtbare administratieve wijziging plaats in Kidskonnnect. In het geval bij een langdurig zieke mentor, een mentor die met zwangerschapsverlof gaat of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan het voorkomen dat er een extra wijziging plaatsvindt.

Bijzonderheden of wijzigingen in het dagritme van een kind worden besproken met de mentor. Een mentor zorgt voor de observaties en houdt het welbevinden van het kind in de gaten. Eens per half jaar worden kinderen geobserveerd. De eerste observatie vindt plaats bij 10 maanden en herhaalt zich zoals beschreven in onderstaand overzicht.

Leeftijdsindeling m.b.t. observaties.

10 maanden
1 jaar, 4 maanden
1 jaar, 10 maanden
2 jaar en 4 maanden
2 jaar en 10 maanden
3 jaar en 4 maanden

3 jaar en 10 maanden

Na iedere observatie nodigen wij ouders uit voor een 15-minutengesprek waarin de ontwikkelingen van het kind besproken worden. De observatie gesprekken kunnen ook telefonisch met de ouders worden besproken.

Wenafspraken

Als een kind voor het eerst naar het kinderdagverblijf komt is dat best spannend. Tijdens een intakegesprek maken ouders kennis met de mentor. Samen gaan zij in gesprek over onze omgangsvormen, het dagritme van het kind en eventuele bijzonderheden. Ook worden er afspraken gemaakt over hoe en wanneer een kind komt wennen. Voorafgaand aan de officiële startdatum komen kinderen wennen. Voorwaarde is dat de plaatsingsovereenkomst getekend is.

Tijdens het wennmoment raken kinderen al een beetje gewend aan de pedagogisch medewerkers en de omgeving, maar ook de pedagogisch medewerkers leren de kinderen al een beetje kennen.

Het wennen gebeurt binnen het contract, mits de plaatsingsovereenkomst getekend is en retour ontvangen bij onze afdeling KlantWijzer.

Kind ziek?

Als een kind ziek is of koorts heeft, voelt het zich op het kinderdagverblijf minder fijn. Zijn er 's ochtends twijfels dan is het prettig als ouders dat laten weten. De pedagogisch medewerkers kunnen daar rekening mee houden en extra letten op ziekteverschijnselen.

Voor het verstrekken van paracetamol, wanneer er sprake is van pijnbestrijding, bijvoorbeeld wanneer een kind last heeft van een kneuzing of botbreuk gaat dit altijd met schriftelijke toestemming van de ouders.

De schriftelijke toestemming van ouders geldt ook voor medicatie op doktersadvies. Het toedienen van medicijnen wordt besproken met de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers geven geen paracetamol ter onderdrukking van koorts,- of griepklachten. In dit geval vragen we ouders om een ziek kind op te halen.

Tegoeden (ruilen/extra dagen)

Mocht een kind te ziek zijn om naar het kinderdagverblijf te komen, dan melden ouders het kind af via Kidsconnect. In deze gevallen schrijft Eigen&Wijzer een tegoed uit dat ouders binnen vier weken en op basis van beschikbaarheid op de groep kunnen inzetten. Het tegoed wordt alleen uitgeschreven bij afmeldingen tot een uur na openingstijd.

Een extra dag afnemen, kan via Connect. Een extra dag afnemen kan op basis van extra facturatie of een tegoed. Extra dagen worden lastminute goedgekeurd.

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/opvangdagen-wijzigen/>

5. Ontwikkelen door te ontdekken

Inrichting

Alle groepsruimtes zijn ingericht naar de leeftijd van de kinderen.

De baby-dreumesgroep heeft de mogelijkheid voor de baby's om zich vrijuit te ontwikkelen, er zijn zachte speelkussens en ruimte om te rollen, kruipen of gewoon te liggen en te ontdekken. Omdat fysiek contact met een baby heel belangrijk is, staan er banken en liggen er kussens op de grond waar medewerkers met de baby kunnen zitten. Baby's krijgen hun eerste hapje op schoot bij de medewerkers. In deze groep is ook een grondbox aanwezig zodat de kinderen veilig, maar nabij kunnen spelen. Slapen gebeurt in bedjes in een slaapkamertje. Tevens is er meer uitdagend materiaal voor de dreumesen op deze groep aanwezig. De kinderen hebben de mogelijkheid om zelf aan tafel te gaan zitten. De medewerkers zorgen voor een passende omgeving voor elk kind.

De peutergroep bevindt zich direct grenzend aan de speelhal. Voor de peuters is het van groot belang dat er een rijke speel-leeromgeving is. Peuters worden uitgedaagd door hun omgeving. Er zijn hoekjes gecreëerd met uitdagend speelgoed en veel echte materialen. In de groepsruimte staat een grote tafel waaraan kan worden geknutseld en gegeten, maar waar ook de sociale competentie aandacht krijgt in het groeien naar samenwerken/samenzijn. Ook de peuters slapen in aparte slaapkamers voorzien van stapelbedden. Er zijn stretchers om tussen de middag even te rusten op de peutergroep. Binnen de groepen zijn ook kleinere tafels en stoeltjes aanwezig zodat peuters ook zelfstandig en op eigen initiatief kunnen werken aan een tafeltje.

Brengen en halen

We beperken de binnenloop van derden in onze groepsruimtes. Als een kind opgehaald wordt door iemand anders dan de ouders/verzorger van het kind vindt daarover (voorafgaand) contact met de ouders/verzorgers plaats.

De overdracht met ouders doen we aan de groepsdeur. Voor het brengen en halen van kinderen bij Joy gelden de volgende afspraken:

- Ouders gebruiken de ingang van het kinderdagverblijf en doen na 9:00 uur de deur achter zich op slot bij binnenkomst.
- De kinderen kunnen 's ochtends van 07.00 uur tot 09.00 uur worden gebracht. 's Middags kunnen de kinderen vanaf 17.00 uur tot uiterlijk 18.00 uur worden opgehaald;
- Indien ouders hun kind eerder willen halen dan 17.00 uur worden zij, om de rust op de groep niet te verstoren, verzocht dit van tevoren (telefonisch) te overleggen met de pedagogisch medewerkers;
- De kinderen van de baby- dreumesgroep en van de peutergroep worden door de ouders tot aan de deur van de groep gebracht en opgehaald om de rust op de groepen te bewaren;

Slapen

Elk kind heeft zijn eigen slaapritme. Tijdens een intakegesprek horen we graag meer over het ritme van het kind, zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Door alle indrukken op het kinderdagverblijf kan de slaapbehoefte en het slaapritme bij ons anders zijn dan thuis.

De baby-dreumesgroep beschikt over 3 slaapkamers waar de kinderen kunnen slapen. Een van de slaapkamertjes grenst direct aan de groep. De medewerkers kijken regelmatig bij de kinderen om hen in de gaten te houden. Op elke groep staat een babyfoon die verbonden is met de groep.

Ook voor de peuters is een slaapkamer beschikbaar. Er zijn ook stretchers bij de peutergroep. Deze bedjes kunnen we gebruiken als rustplek voor kinderen op de groep.

Eten en drinken

Het voedingsbeleid van Joy is gebaseerd op gevarieerde keuzes en voldoet aan de aanbevolen hoeveelheden die worden geadviseerd door het Voedingscentrum.

Voor alle kinderen is er voldoende groente en fruit. Op onze locatie eten kinderen een broodmaaltijd. Tussendoortjes bij Joy zijn onder andere: maisfingers, volkoren cracotte, volkoren crackers, glutenvrije crackers, rozijntjes en soepstengels.

Op feestelijke gelegenheden zijn er extra tussendoortjes, passend bij het thema. Aanvullende informatie over de voeding bij KDV Joy beschrijven we in ons voedingsbeleid.

Flesvoeding zit niet in ons pakket. Moedermelk en kunstvoeding dienen ouders zelf, voorzien van naam, mee te geven.

Als kinderen allergisch zijn of een dieet volgen, horen we dat graag. Samen kijken we naar de mogelijkheden binnen ons aanbod. Heeft een kind andere (dieet)producten nodig dan wij aanbieden, kunnen ouders dit meegeven.

Op verjaardagen houden we traktaties graag klein en zo gezond mogelijk. Ongezonde traktaties geven we mee naar huis.

Het voedingsritme is erop gebaseerd dat kinderen thuis ontbijten en dineren. Voor 09.00 uur en na 17.00 uur geven we daarom bij Joy in principe geen tussendoortjes of voeding meer. Uitzonderingen zijn bijvoorbeeld wanneer een baby eerder niet wil drinken en later honger heeft. Of wanneer een peuter aangeeft dat hij dorst heeft, water drinken mag altijd.

6. Samen met elkaar

Iedere kinderopvangorganisatie is volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager Opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers en coaches in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimum aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Om te berekenen hoeveel verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet (minimaal volgens de wet), maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Eigen&Wijzer B.V. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de BV.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 2

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 6

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 2 = 100

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 4,62 = 46,2

BV	Beleid 2024	Coaching 2024
JOY KDV	50	30
JOY BSO	50	16,2
Totaal	100	46,2

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten: de uren over de verschillende locaties te verdelen naar gelang grootte qua aantal medewerkers.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van de medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook

Laatste herziening: juli 2024

meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

Momenteel hebben wij op locatie KDV Joy geen vrijwilligers.

Oudercommissie

KDV Joy beschikt nog niet over een actieve oudercommissie. Wij nodigen ouders tijdens de intake en door oproepen via de ouderapp en posters op locatie uit om deel te nemen aan de OC.

In april 2024 heeft naar aanleiding van de start van Eigen&Wijzer bij Joy, een ouderavond met geïnteresseerde ouders voor de OC plaatsgevonden. In juli 2024 zijn we nog bezig een OC met voldoende ouders te formeren.

De bedoeling is de OC minimaal twee keer per jaar met de locatiemanager over het interne beleid op locatie. Thema's waar de oudercommissie (OC) over vergadert zijn onder andere het pedagogisch beleid en het voedingsbeleid.

Wanneer een OC is gestart zullen notulen en overige informatie met ouders gedeeld worden via KidsKonnnect (extern) en met pedagogisch medewerkers via WIJS (intern).

Jaarlijkse inspectie door de GGD

In opdracht van de gemeente bezoekt de GGD jaarlijks het kinderdagverblijf. De GGD-inspecteur kijkt of de locatie voldoet aan de Wet kinderopvang. Het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en eventuele klachten komen aan bod. Het meest recente inspectierapport is te vinden op de website van de locatie.

Huishoudelijke zaken

Persoonlijke eigendommen

- Maxi-cosi's kunnen uitsluitend neergezet worden in de hiertoe bestemde bergruimte naast de voordeur. Autostoelen en kinderwagens dienen de ouders weer mee te nemen.
- Voor ieder kind is er een postvak bij de kapstok en een mandje in de verzorgingsruimte. In het mandje worden de persoonlijke spullen bewaard. De pedagogisch medewerkers doen de knutselwerkjes van het kind en eventuele mededelingen in het postvak bij de kapstok.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen.

Hygiëne

- De peuters hebben de keus voor blote voeten, sloffen of het dragen van schoenen.
- Ouders en externe gasten dragen bij binnenkomst de blauwe oversloffen. Deze liggen klaar bij de ingang van de locatie.

Schoonmaak

- De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie.

Informatie uitwisselen

- Tussen 07:15 uur en 18.00 uur kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers via de Eigen&Wijzer ouderapp of op de telefoonnummer 038-8538037. Tussen 10.00 uur en 12.00 uur is telefonisch contact met de pedagogisch medewerkers van de baby-, dreumes- en peutergroepen alleen in dringende gevallen mogelijk, dit vanwege het dagprogramma. De rest van de dag kunt u altijd contact opnemen voor vragen en opmerkingen.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 08.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de medewerkers van KlantWijzer via telefoonnummer 035-5826035.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

Parkeerbeleid

- Bij Joy kunnen ouders voor het parkeren van hun auto gebruikmaken van de parkeerplekken voor de locatie. In verband met de veiligheid van de kinderen worden ouders dringend verzocht gebruik te maken van de juiste toe- en afrit van het parkeerterrein.
- Bij gebruik van een fiets kan deze gestald worden naast de locatie.

Kwaliteit

Joy voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De locatie werkt volgens beleid en vastgestelde procedures. Daarnaast bieden we pedagogisch medewerkers informatie middels algemene pedagogische beleidsstukken die te vinden zijn op ons toegankelijke intranet. Zo zorgt Eigen&Wijzer ervoor dat alle locaties op dezelfde deskundige manier werken.