



Locatiespecifiek pedagogisch werkplan

Buitenschoolse opvang De Speelhoeve

Inhoud

- 1. Inhoud**
- 2. Praktische informatie**
 - Onze locatie
 - Openingstijden
 - Toegang tot de locatie
- 3. Veiligheid vormt de basis**
 - De groep
 - Groepsopbouw
 - Beroepskracht-kindratio
 - Afwijking BKR
 - Locatie overstijgend opvangen
 - Vervoer
- 4. Aandacht voor ieder kind**
 - Ouders
 - Mentorschap
 - Wenafspraken
 - Kind ziek?
 - Tegoeden
- 5. Ontwikkelen door te ontdekken**
 - Inrichting
 - Eten en drinken
 - Activiteiten
- 6. Samen met elkaar**
 - Pedagogische beleidsmedewerkers/coach
 - Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers
 - Oudercommissie
 - Samenwerkingspartners
 - Jaarlijkse inspectie door de GGD
 - Huishoudelijke zaken
 - Kwaliteit

1. Inhoud

Welkom bij BSO De Speelhoeve.

Huiselijk, rustig, natuurlijk! Die indruk heeft de Speelhoeve op veel ouders die we voor het eerst rondleiden. De ruimte van BSO Speelhoeve bevindt zich aan de voorkant in het oudste gedeelte van het gebouw. De oorspronkelijke boerderij met zijn charme, oude balken, knusse inrichting en grote tafel in het midden geeft gelijk een heel warm en huiselijk gevoel. Pedagogisch medewerkers van ons team kennen alle kinderen en (bijna) alle kinderen kennen hen.

Eigen&Wijzer voldoet aan alle wet- en regelgeving die voor de kinderopvang bepaald is.

Alle informatie over deze regelgeving staat in ons algemeen pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid staat op onze website. Hoe we ons aan de regelgeving houden op locatie Speelhoeve staan in dit locatiespecifiek werkplan. Hier lees je over ons pedagogisch aanbod en hoe we richting geven aan het pedagogisch handelen.

We nodigen u van harte uit dit document te lezen. Het werkplan geeft houvast aan ouders, stagiaires en pedagogisch medewerkers die dagelijks op de groep werken, locatieverantwoordelijken en alle andere betrokkenen. Samen kijken we in dit document met dezelfde blik naar onze kinderopvang.

2. Praktische informatie

Onze locatie

Buitenschoolse opvang De Speelhoeve is gevestigd aan de Nieuw-Loosdrechtsedijk 63 in Loosdrecht. De Speelhoeve maakt deel uit van Eigen&Wijzer sinds 2011. De locatie beschikt over een kinderdagverblijf, peuteropvang (halve dagen) en buitenschoolse opvang. De kinderen worden door professionele pedagogisch medewerkers opgevangen in een huiselijke sfeer.

Iedere ouder die de eerste keer de Speelhoeve bezoekt is verrast. De Speelhoeve is gebouwd in en achter een echte 'boerderij'. Voor de inrichting is gekozen voor natuurlijke duurzame materialen. Hierdoor oogt de locatie huiselijk en warm vanaf het moment dat je binnen komt. Daarnaast zijn de groepen voorzien van alle moderne gemakken die wij wensen binnen onze kinderopvang en beschikken we over een ruime tuin. Kinderen en ouders voelen zich thuis bij ons.

Bij een boerderij past oog voor de natuur en actief buiten zijn. Naast de Speelhoeve bevindt zich een ruime afgesloten tuin waar de kinderen dagelijks spelen met zand en buitenmateriaal. Een bezoek aan het dorp, het bos, bibliotheek of verzorgingstehuis staat regelmatig op ons activiteitenprogramma. Daarnaast is er tijd voor spelen, knutselen, voorlezen, koken met biologische producten en vaste gezonde snack momenten.

Openingstijden

BSO De Speelhoeve is open op maandag, dinsdag en donderdag. Wij bieden 52 weken in het jaar opvang aan. In de reguliere schoolweken is de BSO geopend, aansluitend aan de reguliere eindtijd van de scholen tot 18.30 uur. Tijdens schoolvrije dagen is de BSO geopend van 08.15 tot 18.30 uur. Tijdens officiële feestdagen is de buitenschoolse opvang gesloten.

Op woensdag en/of vrijdag is er mogelijkheid om BSO af te nemen bij BSO De Pinkenstal (Lindelaan 106, Loosdrecht).

Toegang tot de locatie

Bij ons op locatie werken we met een deurcode.

Twee keer per jaar wijzigt de deurcode. Ouders informeren we over een gewijzigde deurcode via KidsKonnnect. De deurcode wordt nooit gedeeld met derden om de veiligheid te waarborgen.

Op onze buitenschoolse opvang is de voertaal Nederlands.

3. Veiligheid vormt de basis

De groep

BSO De Speelhoeve beschikt over 21 kindplaatsen, ingedeeld in 1 basisgroep.

Groepsopbouw

Basisgroep De Boerderij bestaat uit 21 kinderen.

Voorschoolse opvang

Wij stellen ouders in de mogelijkheid om voorschoolse opvang af te nemen op locatie de Pinkenstal. Kinderen kunnen vanaf 07.15 uur worden gebracht, waarna ze vrij kunnen spelen of een rustige activiteit aan tafel kunnen doen. Denk hierbij aan een spelletje of een tekening maken. Ook bieden wij de mogelijkheid om te ontbijten tijdens de VSO. We zorgen ervoor dat we samen opruimen om vervolgens op tijd met elkaar naar school te lopen.

Kinderen die op school de Catamaran zitten worden om 8 uur opgehaald door onze chauffeur en met de bus naar school gebracht.

Kinderen die gebruikmaken van de voorschoolse opvang bij De Pinkenstal kunnen hier in de vakantie ook gebruik van maken. Zij worden dan om 8.15 uur lopend of per bus naar de BSO de Speelhoeve gebracht.

Basisgroepmoment

Bij de start van de BSO melden de kinderen zich aan bij een van de pedagogisch medewerkers. Wanneer de kinderen bij binnenkomst direct buiten willen spelen, vragen zij dit eerst aan de pedagogisch medewerker zodat de pedagogisch medewerker weet dat een kind uit school op de BSO gearriveerd is en aangemeld kan worden.

Het basisgroepmoment vindt plaats tijdens het eerste eet- en drinkmoment bij de start van de BSO middag. Wij maken gebruik van onze BSO ruimte in de oude boerderij. Wanneer alle kinderen van de groep binnen zijn, wordt de kinderen gevraagd hun handen te wassen en aan tafel te gaan zitten. De pedagogisch medewerkers verdelen zich tussen de kinderen aan de tafel, waardoor ieder kind gezien en gehoord wordt en de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt. We spreken met elkaar bijzonderheden van de dag door en eten vervolgens groente met een cracker/rijstwafel. Het eten en drinken wordt klaargezet op tafel zodat de kinderen zelf kunnen kiezen welk groente zij willen en hun eigen cracker kunnen beleggen. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling en groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen.

De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma/workshops voor de kinderen. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten.

Verlaten van de basisgroep

De kinderen kunnen op bepaalde momenten op de dag de basisgroep verlaten.

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deurenbeleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepsruimte te spelen. Zie voor meer informatie over het open-deuren beleid:

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/beleid-kwaliteit-kinderopvang-pedagogisch-werkplan/>

Op deze locatie is één basisgroep. Kinderen spelen altijd met kinderen uit hun basisgroep. Kinderen

worden in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepsruimte te spelen. De pedagogisch medewerkers zien toe op de fysieke veiligheid, maar ook op emotioneel welbevinden. Zij gaan regelmatig na of kinderen zich prettig voelen en lekker aan het spelen zijn. De pedagogisch medewerker en de andere kinderen helpen een nieuw kind wennen aan de ruimtes. Ook wordt het kind letterlijk over de drempel begeleid naar nieuwe speelruimtes of speciale activiteiten in het gebouw.

Beroepskracht-kindratio

Bij de BSO wordt de beroepskracht-kindratio berekend op locatieniveau. Het aantal kinderen op de locatie bepaalt het minimumaantal in te zetten beroepskrachten. Voor het berekenen van de BKR wordt gebruikgemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Afwijking BKR

0,5 uurs regeling

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

Reguliere diensten

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Donderdag</i>
<i>Boerderij</i>	14.00-18.30	14.00-18.30 14.00-18.00	14.00-18.30 14.00-18.00

Drie-uursregeling

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling tijdens schoolvrije dagen. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio) en nooit minder dan de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Reguliere diensten tijdens schoolvrije dagen

	<i>Dienst</i>	<i>Pauze</i>
<i>Boerderij</i>	08.15-17.45 09.00-18.30	13.30-14.00 14.00-14.30

Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO De Speelhoeve

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van BKR, zullen wij dit ook niet doen. We handelen vanuit onze professionaliteit en bewegen mee met de praktijk en wat het kind nodig heeft.

Na het eetmoment met de groep, nemen zij pauze op de tijden zoals bovenstaand vermeld. Tijdens de pauze tijd van de pedagogisch medewerkers is er voor de kinderen ruimte voor vrij spel. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig om een spel te doen, te lezen, te bouwen, etc. De kinderen kunnen gedurende de pauzetijd terecht bij de aanwezige pedagogisch medewerker. We vertellen de

kinderen waar we zijn en bij wie ze terecht kunnen. Tijdens de vakantiedagen is er vaak een stagiair/student aanwezig, de stagiair/student kan in de pauzetijd de beroepskracht ondersteunen.

Locatieoverstijgend opvangen

BSO Speelhoeve maakt op schoolvrije dagen gebruik van de mogelijkheid om opvang te bieden op BSO De Pinkenstal. Kinderen worden toegewezen aan een basisgroep op de andere locatie op basis van ontwikkelingsfase, talent en/of individuele behoeften.

Vervoer

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen die geplaatst zijn op BSO de Speelhoeve zijn afkomstig van 3 verschillende scholen binnen Loosdrecht en 1 school uit Hilversum. De kinderen van de scholen de Linde en Sterrenwachter worden door de pedagogisch medewerkers lopend opgehaald. De kinderen afkomstig van de school De Catamaran en Annie M.G. Schmidt worden altijd met de bus opgehaald.

De pedagogisch medewerker of de bestuurder van de taxi neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker of taxi wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf gemaakt. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar BSO de Speelhoeve, alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan.

Tevens is er de mogelijkheid om kinderen naar andere activiteiten zoals muziekles, sporten of sportverenigingen te brengen, mits we dit logistiek kunnen inpassen en chauffeurs beschikbaar zijn. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Om 17.00 uur is de laatste rit. De kinderen worden aan het begin van de training door de pedagogisch medewerker of chauffeur overgedragen aan de betrokken trainer. Zodra het kind bij de trainer is gebracht, eindigt de opvang en daarmee de verantwoordelijkheid van Eigen&Wijzer.

4. Aandacht voor ieder kind

Bij deze BSO komen kinderen van verschillende scholen van Loosdrecht en Hilversum. In schoolweken ontmoeten kinderen uit het dorp elkaar. Wij zien dit als meerwaarde voor het dorp en vinden het belangrijk dat elk kind wordt gezien. Zo besteden we tijdens het eet- en drinkmoment aandacht aan de dag. We bespreken met de kinderen de dag en luisteren naar elkaars verhalen. Ook maken we samen met de kinderen afspraken, plannen we met hen activiteiten en bespreken we wat we belangrijk vinden.

Ouders

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk. Pedagogisch medewerkers en ouders delen de opvoedtaak. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten, wat effectief kan werken voor de ontwikkeling van het kind.

Tijdens overdrachten in de ochtend en de middag worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Wanneer een oudergesprek wenselijk is, wordt deze ingepland op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouder.

Op de locatie wordt gewerkt met KidsKonnnect, middels een iPad. KidsKonnnect is ons ouderportaal. Via het ouderportaal kunnen pedagogisch medewerkers met ouders communiceren. Nieuwsflitsen, activiteitenprogramma's en persoonlijke berichten kunnen worden verstuurd en we versturen foto's om een inkijk te geven in onze dag.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij BSO De Speelhoeve en zich veilig voelen om ons te voorzien van feedback middels de verbetermeter. Deze feedback nemen wij mee in vergaderingen, waarmee wij de kwaliteit van onze opvang blijvend kunnen verbeteren.

Mentorschap

Bij De Speelhoeve heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is de contactpersoon voor de ouders/verzorgers. Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen via KidsKonnnect. De mentor van het kind werkt op de betreffende basisgroep. Bij een wisseling van mentor worden ouders hier mondeling over geïnformeerd en vindt er een wijziging plaats in KidsKonnnect. In het geval bij een langdurig zieke mentor, een mentor die met zwangerschapsverlof gaat of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan het voorkomen dat er een extra wijziging plaatsvindt.

Bijzonderheden van een kind worden besproken met de mentor. Een mentor zorgt voor de observaties en houdt het welbevinden van het kind in de gaten. Kinderen worden doorlopend geobserveerd. Naar aanleiding van de observaties worden ouders in de mogelijkheid gesteld voor een 15-minutengesprek waarin de ontwikkelingen van het kind besproken worden.

Wenafspraken

Als een kind voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komt is dat best spannend. Tijdens een intakegesprek maken ouders kennis met de mentor. Samen gaan zij in gesprek over onze omgangsvormen, het dagritme en eventuele bijzonderheden. Ook worden er afspraken gemaakt over hoe en wanneer een kind komt wennen. Voorafgaand aan de officiële startdatum komen kinderen wennen. Voorwaarde is dat de plaatsingsovereenkomst getekend is.

Tijdens het wennmoment raken kinderen al een beetje gewend aan de pedagogisch medewerkers en de omgeving, maar ook de pedagogisch medewerkers leren uw kind al een beetje kennen.

Het wennen gebeurt binnen het contract, mits de plaatsingsovereenkomst getekend is en retour ontvangen bij onze afdeling KlantWijzer.

Bij de BSO van de Speelhoeve komen veel kleuters die ook gebruik hebben gemaakt van de kinderopvang van De Speelhoeve. In de laatste weken voorafgaand aan de start bij de BSO laten we deze kleuters al wennen aan de BSO. Hiermee is de overgang van KDV naar BSO goed gewaarborgd. De BSO is dan al een vertrouwde plek voordat het kind start bij de basisschool.

Kind ziek?

Als een kind ziek is of koorts heeft, voelt het zich op de buitenschoolse opvang minder fijn. Zijn er 's ochtends twijfels dan is het prettig als ouders dat laten weten. De pedagogisch medewerkers kunnen daar rekening mee houden en extra letten op ziekteverschijnselen.

Voor het verstrekken van paracetamol, wanneer er sprake is van pijnbestrijding, bijvoorbeeld wanneer een kind last heeft van een kneuzing of botbreuk gaat dit altijd met schriftelijke toestemming van de ouders.

De schriftelijke toestemming van ouders geldt ook voor medicatie op doktersadvies. Het toedienen van medicijnen wordt besproken met de pm'er.

Pedagogisch medewerkers geven geen paracetamol ter onderdrukking van koorts,- of griepklachten. In dit geval vragen we ouders om een ziek kind op te halen.

Tegoeden (ruilen/extra dagen)

Mocht een kind te ziek zijn om naar de buitenschoolse opvang te komen, dan melden ouders het kind af via KidsKonnnect. In alle gevallen schrijft Eigen&Wijzer een tegoed uit dat ouders binnen vier weken en op basis van beschikbaarheid op de groep kunnen inzetten. Het tegoed wordt alleen uitgeschreven bij afmeldingen tot maximaal 2 uur voor start aanvang BSO.

Een extra dag afnemen, kan via KidsKonnnect. Een extra dag afnemen kan op basis van extra facturatie of een tegoed. Extra dagen worden lastminute goedgekeurd.

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/opvangdagen-wijzigen/>

5. Ontwikkelen door te ontdekken

Inrichting

Hal

De kinderen en ouders van BSO de Speelhoeve betreden de groep bij binnenkomst en vertrek via de algemene hal. Deze hal biedt toegang tot de ruimte in de boerderij. Naast de BSO ruimte, worden de hal en het halletje voor de toegangsruimte gebruikt. De hal wordt gebruikt om een spelletje te doen, huiswerk te maken of lekker te chillen /lezen op kussens.

Buitenruimte

Voor het buiten spelen maken we gebruik van de tuin aan de voorkant van het gebouw. Het hek van de tuin grenst aan onze parkeerplaats. De parkeerplaats grenst aan een openbare weg. Op alle hekken is een veiligheidssluiting bevestigd. Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen over het gevaar van de voorliggende weg, het belang van gesloten hek en niet het zelfstandig verlaten van de tuin. De kinderen spelen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker in de voortuin. Indien er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, gaat de groep in zijn geheel naar buiten of terug naar binnen. Wanneer de kinderen in de tuin van de dagopvang spelen, houden zij zich aan gezamenlijk gemaakte afspraken (zie locatie specifiek V&G beleid).

Bergruimte

De BSO heeft een eigen bergruimte in de leefruimte. In de algemene bergruimte staan spullen opgeslagen voor algemeen gebruik, zoals knutselspullen. Ook is hier een voorraadkast aanwezig.

Materialen

Bij de Speelhoeve is er voldoende gevarieerd spel- en sportmateriaal beschikbaar. Deze materialen worden op vaste plaatsen opgeborgen. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen over de wijze waarop met het materiaal omgegaan moet worden om het heel en netjes te houden. Samen zorgen zij er met de kinderen voor dat aan het einde van de dag al het materiaal weer wordt verzameld en goed wordt opgeborgen.

Eten en drinken

Het voedingsbeleid van De Speelhoeve is gebaseerd op gevarieerde keuzes en voldoet aan de aanbevolen hoeveelheden die worden geadviseerd door het Voedingscentrum.

Voor alle kinderen is er voldoende groente en fruit. Op onze locatie eten kinderen een broodmaaltijd. Tussendoortjes bij De Speelhoeve zijn: volkoren cracotte, volkoren crackers, volkoren biscuits, groenten en fruit.

Op feestelijke gelegenheden zijn er extra tussendoortjes, passend bij het thema. Aanvullende informatie over de voeding bij BSO De Speelhoeve beschrijven we in ons voedingsbeleid.

Als kinderen allergisch zijn of een dieet volgen, horen we dat graag. Samen kijken we naar de mogelijkheden binnen ons aanbod. Heeft een kind andere (dieet)producten nodig dan wij aanbieden, kunnen ouders dit meegeven.

Op verjaardagen houden we traktaties graag klein en zo gezond mogelijk. Ongezonde traktaties geven we mee naar huis.

Activiteiten

Maandelijks maken wij een overzicht met de activiteiten die wij doen. Dit overzicht delen wij met ouders via KidsKonnnect. We bieden per groep elke dag een activiteit aan. Deze activiteiten worden samengesteld middels het ondersteuningsprogramma 'DoenKids', waarbij we de kinderen betrekken

in het opstellen van het programma middels kinderparticipatie. Per maand worden verschillende kinderen uitgekozen, waarmee de pedagogisch medewerker samen met dit groepje een prikbord gaat vullen met de activiteiten die de kinderen leuk zouden vinden om uit te voeren. De pedagogisch medewerker gaat aan de slag met het prikbord, kijkt wat passend is bij de locatie en de kinderen en vult hiermee het maandprogramma. In het aanbod wordt rekening gehouden met diverse ontwikkelgebieden, denk hierbij aan knutselactiviteiten voor de fijne motoriek en sport en spel voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de kring bespreken de pedagogisch medewerkers welke activiteiten die dag worden aangeboden. De kinderen mogen zelf kiezen of zij deel willen nemen aan de activiteit of dat zij kiezen voor vrij spel.

Tijdens de vakanties stellen wij een uniek Vakantie Zotheid programma samen. Naast uitdagende activiteiten staan er leuke uitstapjes op het programma, bijvoorbeeld naar Beeld & Geluid, een dierentuin, een boerderij, een kasteel, etc. We gaan spoorzoeken met een picknick op de hei, leren nieuwe vaardigheden tijdens creatieve workshops en maken zelf de lekkerste gezonde maaltijden. Door ook te zorgen voor genoeg ontspanning en kinderen hun eigen keuzes te laten maken krijgen de kinderen ondanks dat ze naar de BSO gaan, toch het unieke vakantiegevoel.

Vanuit onze visie vinden wij het belangrijk dat ieder kind veel buiten speelt. Bij het opstellen van het activiteitenplan wordt er rekening mee gehouden dat kinderen elke dag minimaal een uur buiten spelen. Dit kan worden vormgegeven door een activiteit die buiten is, maar ook door vrij spel.

6. Samen met elkaar

Iedere kinderopvangorganisatie is volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager Opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimum aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Om te berekenen hoeveel verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet (minimaal volgens de wet), maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Loosdrecht BV. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de BV.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 10

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 48

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 10 = 500 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 48 = 480 uur

BV		Beleid 2024 gepland	Coaching 2024 gepland
KDV Pinkenstal		50	100
BSO Pinkenstal		50	40
BSO Sterrenwachter		50	15
IKC Wereldwijs KDV		50	100
IKC Wereldwijs BSO		50	40
KDV Speelhoeve		50	100
BSO Speelhoeve		50	12

BSO Hallinckveld		50	38
BSO Buitenbos		50	30
PO Kabouterhuis		50	5
Totaal		500	480

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten: de uren over de verschillende locaties te verdelen naar gelang grootte qua aantal medewerkers.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van de medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

Momenteel hebben wij op locatie BSO De Speelhoeve geen vrijwilligers.

Oudercommissie

De Speelhoeve beschikt over een actieve oudercommissie. Deze overlegt minimaal twee keer per jaar met de locatiemanager over het interne beleid op het kinderdagverblijf. Thema's waar de oudercommissie (OC) over vergadert zijn onder andere het pedagogisch beleid en het voedingsbeleid. De OC wordt ook betrokken bij de organisatie van bijvoorbeeld het zomerfeest en een ouderavond.

Notulen en overige informatie worden met ouders gedeeld via KidsKconnect (extern) en met pedagogisch medewerkers via WIJS (intern).

Samenwerkingspartners

Datum uitgifte: januari 2018

Datum herziening: juli 2024

Bij Speelhoeve zoeken we vaak een interne samenwerking met onze collega's van andere locaties op. Denk hierbij aan uitjes, leerzame workshops etc.

Een niet structurele samenwerking hebben we met organisaties van buitenaf. Regelmatig zoeken we naar mensen en/of ouders met talenten die een workshop kunnen geven die aansluit bij de behoeften van de kinderen.

Jaarlijkse inspectie door de GGD

In opdracht van de gemeente bezoekt de GGD jaarlijks de buitenschoolse opvang. De GGD-inspecteur kijkt of de locatie voldoet aan de Wet kinderopvang. Het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en eventuele klachten komen aan bod. Het meest recente inspectierapport is te vinden op de website van de locatie.

Huishoudelijke zaken

Persoonlijke eigendommen

- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen.

Veiligheid

- Elke ouders/verzorger en medewerker sluiten direct de hekken en de voordeur achter zich.
- Bezoekers die niet over de deurcode beschikken, bellen aan waarna een van de pedagogisch medewerkers de deur open doet.
- De nooddeuren mogen niet gebruikt worden.
- De hoofdingang en de hekken buiten zijn voorzien van kindveilige deurknoppen.
- De kinderen melden zich te allen tijde af bij de pedagogisch medewerker als zij naar huis gaan.

Informatie uitwisselen

- Tussen de BSO openingstijden kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers via de Eigen&Wijzer ouderapp of op de telefoonnummer 06 2568 7142.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 08.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de medewerkers van KlantWijzer via telefoonnummer 035-5826035.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

Parkeerbeleid

- Parkeren is uitsluitend toegestaan aan de voorzijde van de locatie.

Kwaliteit

De Speelhoeve voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De locatie werkt volgens beleid en vastgestelde procedures. Daarnaast bieden we pedagogisch medewerkers informatie middels algemene pedagogische beleidsstukken die te vinden zijn op ons toegankelijke intranet. Zo zorgt Eigen&Wijzer ervoor dat alle locaties op dezelfde deskundige manier werken.