



## **Locatiespecifiek pedagogisch werkplan**

Buitenschoolse opvang Het Buitenbos

# Inhoud

- 1. Inhoud**
- 2. Praktische informatie**
  - Onze locatie
  - Openingstijden
  - Toegang tot de locatie
- 3. Veiligheid vormt de basis**
  - De groep
  - Groepsopbouw
  - Beroepskracht-kindratio
  - Afwijking BKR
  - Locatie overstijgend opvangen
  - Vervoer
- 4. Aandacht voor ieder kind**
  - Ouders
  - Mentorschap
  - Wenafspraken
  - Kind ziek?
  - Tegoeden
- 5. Ontwikkelen door te ontdekken**
  - Inrichting
  - Eten en drinken
  - Activiteiten
- 6. Samen met elkaar**
  - Pedagogische beleidsmedewerkers/coach
  - Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers
  - Oudercommissie
  - Samenwerkingspartners
  - Jaarlijkse inspectie door de GGD
  - Huishoudelijke zaken
  - Kwaliteit

## 1. Inhoud

Welkom bij BSO het Buitenbos.

Huiselijke, gezellige en knusse locatie, met oog voor de natuur. Het bos is onze achtertuin en is uitermate geschikt voor spoorzoekers, spelletjes, wandelingen en picknicken. We leren de kinderen de natuur te ervaren, te observeren en bovenal te waarderen.

Eigen&Wijzer voldoet aan alle wet- en regelgeving die voor de kinderopvang bepaald is.

Alle informatie over deze regelgeving staat in ons algemeen pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid staat op onze website. Hoe we ons aan de regelgeving houden op locatie De Pinkenstal staat in dit locatiespecifiek werkplan. Hier lees je over ons pedagogisch aanbod en hoe we richting geven aan het pedagogisch handelen.

We nodigen u van harte uit dit document te lezen. Het werkplan geeft houvast aan ouders, stagiaires en pedagogisch medewerkers die dagelijks op de groep werken, locatieverantwoordelijken en alle andere betrokkenen. Samen kijken we in dit document met dezelfde blik naar onze kinderopvang.

## 2. Praktische informatie

### Onze locatie

Bij Eigen&Wijzer staat ieder kind centraal. Door kinderen in kleinschalige groepen op te vangen, kunnen onze pedagogisch medewerkers ieder kind gericht aandacht geven op niveau. Door nauw contact met ouders, een gevarieerd aanbod in activiteiten en lekker spelen kunnen kinderen ontspannen na schooltijd, terwijl de (talent)ontwikkeling doorgaat. De opvang binnen de Bosbergschool en de mooie natuurlijke omgeving bieden hier optimale mogelijkheden voor.

Buitenschoolse opvang Het Buitenbos is gevestigd aan de Dennenlaan in Hollandsche Rading. Sinds 1 januari 2018 verzorgt Eigen&Wijzer de buitenschoolse opvang in de Bosbergschool. BSO Het Buitenbos is de ideale plek voor kinderen die dol zijn op bewegen, buiten spelen, graag naar het bos gaan, actieve en educatieve uitjes doen en spelenderwijs ontwikkelen. Activiteiten worden aangeboden, los van school maar als kinderen op school aan een project gewerkt hebben en deze op de BSO willen afmaken kan dit uiteraard. Met de kinderen wordt regelmatig besproken welke interesses ze hebben en welke activiteiten zij graag terug zien in het activiteitenprogramma. Deze wordt vanuit 'Doenkids' opgesteld.

Tevens wordt er veel aandacht besteed aan sociale omgangsvormen, samen met het onderwijs brengen we kinderen in contact met normen en waarden en leren ze met respect om te gaan met anderen en hun omgeving. De kinderen van BSO het Buitenbos zitten bij elkaar op school en wonen veelal bij elkaar in de buurt. Zij trekken veel met elkaar op en zien elkaar dagelijks.

### Openingstijden

#### *Schoolweken*

BSO Het Buitenbos is open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.00 uur. Op woensdag en/of vrijdag is er mogelijkheid om BSO af te nemen bij BSO De Pinkenstal (Lindelaan 106, Loosdrecht).

#### *Vakantieweken*

Tijdens vakanties is de buitenschoolse opvang gesloten. Vakantieopvang vindt plaats bij BSO De Pinkenstal voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Voor kinderen vanaf 8 jaar vindt opvang plaats bij BSO Hallinckveld.

Ouders hebben hiervoor een apart contract afgesloten.

#### *Studiedagen*

Tijdens studiedagen bieden we bij voldoende aanmeldingen opvang op BSO Het Buitenbos. Mochten er maar enkele aanmeldingen zijn, dan wordt ouders opvang bij BSO De Pinkenstal of BSO Hallinckveld aangeboden. Tijdens studiedagen is de BSO geopend van 08.15-18.00 uur.

Tijdens officiële feestdagen is de buitenschoolse opvang gesloten.

### Toegang tot de locatie

Ouders maken gebruik van de ingang van school.

Op onze buitenschoolse opvang is de voertaal Nederlands.

### 3. Veiligheid vormt de basis

#### De groep

BSO Het Buitenbos beschikt over 40 kindplaatsen, verdeeld over 2 basisgroepen.

#### Groepsopbouw

Basisgroep de Bosbouwers bestaat uit 30 kinderen.

Basisgroep de Boshut is tijdelijk gesloten.

#### *Basisgroepmoment*

Bij de start van de BSO melden de kinderen zich aan bij de pedagogisch medewerker en gaan direct buiten spelen in de tuin. Het basisgroepmoment vindt plaats tijdens het eerste eet- en drinkmoment bij de start van de BSO middag. Wij maken gebruik van ons eigen lokaal en het leerplein, waarbij we de jonge en de oudere kinderen opsplitsen. De oudere eten en drinken op het leerplein. Door de groep op te splitsen wordt ieder kind gezien en gehoord en wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over beide groepen.

Wanneer alle kinderen van de groep binnen zijn, wordt de kinderen gevraagd hun handen te wassen en aan tafel te gaan zitten. We spreken met elkaar bijzonderheden van de dag door en eten vervolgens fruit met een cracker/rijstwafel met de kinderen. Het eten en drinken wordt klaargezet op tafel zodat de kinderen zelf kunnen kiezen welk fruit zij willen en hun eigen cracker kunnen beleggen. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling en groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma/workshops voor de kinderen. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten.

#### *Verlaten van de basisgroep*

De kinderen kunnen op bepaalde momenten op de dag de basisgroep verlaten. De BSO groepen kunnen in de ochtend (tijdens studiedagen) tot 09.00 uur en in de middag na 17.30 uur samengevoegd worden. De groepsdeur van één van beide groepen blijft open, zodat kinderen zowel in de groepsruimte als in de speelhal kunnen spelen.

In beide leefruimtes en bij goed weer buiten, worden gedurende de middag activiteiten aangeboden of is er mogelijkheid tot vrij spel. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig gestimuleerd om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na afloop van het eerste gedeelte van de middag komt ieder kind terug op de eigen basisgroep voor een eet- en drinkmoment, waar ruimte is om de activiteiten te bespreken. Wanneer een kind niet mee wil doen aan een activiteit wordt er besproken met wie het kind gaat spelen, waar en met welk spelmateriaal. Bij BSO Het Buitenbos wordt ook regelmatig het naastgelegen bos bezocht of een potje voetbal gespeeld op het voetbalveld dat achter de school ligt.

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deurenbeleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepsruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen.

Om het werken met het open deuren beleid op Het Buitenbos kwalitatief te bewaken hebben we afspraken met elkaar gemaakt. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen, ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn of haar emotionele welbevinden. Zij gaan

dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen laten wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin ook letterlijk over de drempel begeleiden naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Ouders vinden het prettig om te weten wat hun kind heeft gedaan gedurende de dag/middag. De pedagogisch medewerkers weten van hun basisgroep kinderen waar ze aan mee hebben gedaan en dragen dit over aan de ouders. De pedagogisch medewerkers die een activiteit verzorgen dragen 'hun' kinderen over aan de andere pedagogisch medewerkers, tijdens de activiteit. Zie voor meer informatie over het open-deuren beleid:

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/beleid-kwaliteit-kinderopvang-pedagogisch-werkplan/>

### **Beroepskracht-kindratio**

Bij de BSO wordt de beroepskracht-kindratio berekend op locatieniveau. Het aantal kinderen op de locatie bepaalt het minimumaantal in te zetten beroepskrachten. Voor het berekenen van de BKR wordt gebruikgemaakt van de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### **Afwijking BKR**

#### *0,5 uurs regeling*

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

#### Reguliere diensten

|                      | <i>Maandag</i> | <i>Dinsdag</i>             | <i>Donderdag</i>           |
|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| <i>De Boshut</i>     | 13.45-18.00    | 13.45-18.00                | 13.45-18.00                |
| <i>De Bosbouwers</i> |                | 13.45-18.00<br>13.45-18.00 | 13.45-18.00<br>13.45-18.00 |

#### *Drie-uursregeling*

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling tijdens studiedagen. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio) en nooit minder dan de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### Reguliere diensten tijdens schoolvrije dagen

|                      | <i>Dienst</i>              | <i>Pauze</i>               |
|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| <i>De Boshut</i>     | 08.15-18.00<br>08.30-18.00 | 13.00-13.30<br>13.30-14.00 |
| <i>De Bosbouwers</i> | 8.15-18.00                 | 12.30-13.00                |

*Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO Het Buitenbos*

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van de BKR, zullen wij dit ook niet doen.

Tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten op de BSO spelen de kinderen buiten in de tuin. Dit moment is na de lunch en wij vinden het belangrijk dat de kinderen na de lunch een frisse neus kunnen halen en in beweging zijn. De pedagogisch medewerker die mee naar buiten gaat heeft een goed overzicht op de kinderen en de kinderen spelen met elkaar buiten en worden hierin ondersteund door de pedagogisch medewerker.

Wanneer er één pedagogisch medewerker werkzaam is tijdens een studiedag wordt er niet afgeweken van de BKR, de pedagogisch medewerker wordt tijdens haar pauze vervangen door de locatiecoördinator.

Als er geen andere volwassene in het pand aanwezig is tijdens de pauze, dan houden de pedagogisch medewerkers pauze in het pand.

Aan de randen van de dag wijken we mogelijk af van de BKR. We zien toe op het welzijn van de aanwezige kinderen. Zij spelen met het speelgoed wat uitnodigend voor hen is klaargelegd of spelen vrij met het aanwezige materiaal. Wij verwelkomen de kinderen die gebracht worden, nemen tijd voor een overdrachtsmoment met de ouders en helpen de kinderen tot spel te komen of om even rustig te kunnen wennen bij binnenkomst.

Aan het eind van de dag, blijven de kinderen op de groep en worden hier door ouders opgehaald. Er wordt een spelletje gedaan aan tafel, een tekening gemaakt of in de speelhoeken van de groep gespeeld. De kinderen helpen mee met opruimen om de groep en de speelhoeken weer netjes te maken.

**Locatieoverstijgend opvangen**

BSO Het Buitenbos maakt op schoolvrije dagen gebruik van de mogelijkheid om opvang te bieden op BSO De Pinkenstal en BSO Hallinckveld. Kinderen worden toegewezen aan een basisgroep op de andere locatie op basis van ontwikkelingsfase, talent en/of individuele behoeften.

## 4. Aandacht voor ieder kind

Bij BSO Het Buitenbos vangen wij alleen kinderen op die onderwijs volgen bij basisschool de Bosberg. Bij de start van de BSO middag worden de kinderen opgevangen op het schoolplein, bij slecht weer wijken we uit naar de BSO groepen. De kinderen komen zich eerst aanmelden bij de pedagogisch medewerker om vervolgens vrij te gaan spelen.

In de ouderapp staat vermeld welk kind naar de BSO komt. De pedagogisch medewerker registreert de aankomst per kind. Na het buitenspelen lopen de kinderen met de pedagogisch medewerkers naar hun basisgroep.

Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er contact gelegd met de leerkracht en/of ouders. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind.

### Ouders

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk. Pedagogisch medewerkers en ouders delen de opvoedtaak. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten, wat effectief kan werken voor de ontwikkeling van het kind.

Tijdens overdrachten in de ochtend en de middag worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Wanneer een oudergesprek wenselijk is, wordt deze ingepland op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouder.

Op de locatie wordt gewerkt met KidsKconnect, middels een iPad. KidsKconnect is ons ouderportaal. Via het ouderportaal kunnen pedagogisch medewerkers met ouders communiceren. Nieuwsflitsen, activiteitenprogramma's en persoonlijke berichten kunnen worden verstuurd en we versturen foto's om een inkijk te geven in onze dag.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij BSO Het Buitenbos en zich veilig voelen om ons te voorzien van feedback middels de verbetermeter. Deze feedback nemen wij mee in vergaderingen, waarmee wij de kwaliteit van onze opvang blijvend kunnen verbeteren.

### Mentorschap

Bij Het Buitenbos heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is de contactpersoon voor de ouders/verzorgers. Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen via KidsKconnect. De mentor van het kind werkt op de betreffende basisgroep. Als een kind overgaat naar een nieuwe groep, wijzigt ook de mentor. Bij een wisseling worden ouders hier mondeling over geïnformeerd en vindt er een wijziging plaats in KidsKconnect. In het geval bij een langdurig zieke mentor, een mentor die met zwangerschapsverlof gaat of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan het voorkomen dat er een extra wijziging plaatsvindt.

Bijzonderheden van een kind worden besproken met de mentor. Een mentor zorgt voor de observaties en houdt het welbevinden van het kind in de gaten. Kinderen worden doorlopend geobserveerd. Naar aanleiding van de observaties worden ouders in de mogelijkheid gesteld voor een 15-minutengesprek waarin de ontwikkelingen van het kind besproken worden.

### Wenafspraken

Als een kind voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komt is dat best spannend. Tijdens een intakegesprek maken ouders kennis met de mentor. Samen gaan zij in gesprek over onze



omgangsvormen, het dagritme en eventuele bijzonderheden. Ook worden er afspraken gemaakt over hoe en wanneer een kind komt wennen. Voorafgaand aan de officiële startdatum komen kinderen wennen. Voorwaarde is dat de plaatsingsovereenkomst getekend is.

Tijdens het wennmoment raken kinderen al een beetje gewend aan de pedagogisch medewerkers en de omgeving, maar ook de pedagogisch medewerkers leren uw kind al een beetje kennen.

Het wennen gebeurt binnen het contract, mits de plaatsingsovereenkomst getekend is en retour ontvangen bij onze afdeling KlantWijzer.

### **Kind ziek?**

Als een kind ziek is of koorts heeft, voelt het zich op de buitenschoolse opvang minder fijn. Zijn er 's ochtends twijfels dan is het prettig als ouders dat laten weten. De pedagogisch medewerkers kunnen daar rekening mee houden en extra letten op ziekteverschijnselen.

Voor het verstrekken van paracetamol, wanneer er sprake is van pijnbestrijding, bijvoorbeeld wanneer een kind last heeft van een kneuzing of botbreuk gaat dit altijd met schriftelijke toestemming van de ouders.

De schriftelijke toestemming van ouders geldt ook voor medicatie op doktersadvies. Het toedienen van medicijnen wordt besproken met de pm'er.

Pedagogisch medewerkers geven geen paracetamol ter onderdrukking van koorts,- of griepklachten. In dit geval vragen we ouders om een ziek kind op te halen.

### **Tegoeden (ruilen/extra dagen)**

Mocht een kind te ziek zijn om naar de buitenschoolse opvang te komen, dan melden ouders het kind af via KidsKonnnect. In alle gevallen schrijft Eigen&Wijzer een tegoed uit dat ouders binnen vier weken en op basis van beschikbaarheid op de groep kunnen inzetten. Het tegoed wordt alleen uitgeschreven bij afmeldingen tot maximaal 2 uur voor start aanvang BSO.

Een extra dag afnemen, kan via KidsKonnnect. Een extra dag afnemen kan op basis van extra facturatie of een tegoed. Extra dagen worden lastminute goedgekeurd.

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/opvangdagen-wijzigen/>

## 5. Ontwikkelen door te ontdekken

### **Inrichting**

Bij de BSO maken we gebruik van twee vaste ruimtes, ons eigen lokaal en het leerplein. Ons eigen lokaal delen we met de peuteropvang. De peuteropvang is alleen aanwezig tijdens schooltijd. Na schooltijd is dit een BSO groep.

Na het basisgroepsmoment kunnen de kinderen kiezen waar zij willen spelen. Dit kan in de BSO ruimte zijn om te spelen of te knutselen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, deze groep zien wij als onze huiskamer van de BSO. Daarnaast kunnen kinderen er ook voor kiezen om naar het leerplein te gaan voor een activiteit.

Het leerplein ligt in het hart van de school, aangrenzend aan de lerarenkamer en het speellokaal. Voor kookworkshops mag de BSO gebruik maken van de grote keuken in het 'Wow Space lokaal'. Tevens kunnen er in dit lokaal technische workshops en creatieve workshops gegeven worden. Het speellokaal wordt veel gebruikt door de kinderen om te gymmen, een spel te doen of een voorstelling te geven.

Naast het grote schoolplein mogen de kinderen van de BSO onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers spelen in het bos, wat onze achtertuin is, of op de naastgelegen tennisbaan.

### *Materialen*

Bij Het Buitenbos is voldoende gevarieerd spel- en sportmateriaal beschikbaar. Deze materialen worden op vaste plaatsen opgeborgen. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen over de wijze waarop met het materiaal omgegaan moet worden om het heel en netjes te houden. Samen zorgen zij er met de kinderen voor dat aan het einde van de dag al het materiaal weer wordt verzameld en goed wordt opgeborgen.

### **Eten en drinken**

Het voedingsbeleid van Het Buitenbos is gebaseerd op gevarieerde keuzes en voldoet aan de aanbevolen hoeveelheden die worden geadviseerd door het Voedingscentrum.

Voor alle kinderen is er voldoende groente en fruit. Op onze locatie eten kinderen een broodmaaltijd. Tussendoortjes bij Het Buitenbos zijn: volkoren cracotte, volkoren crackers, biscuits en rozijntjes. Op feestelijke gelegenheden zijn er extra tussendoortjes, passend bij het thema. Aanvullende informatie over de voeding bij BSO Het Buitenbos beschrijven we in ons voedingsbeleid.

Als kinderen allergisch zijn of een dieet volgen, horen we dat graag. Samen kijken we naar de mogelijkheden binnen ons aanbod. Heeft een kind andere (dieet)producten nodig dan wij aanbieden, kunnen ouders dit meegeven.

Op verjaardagen houden we traktaties graag klein en zo gezond mogelijk. Ongezonde traktaties geven we mee naar huis.

### **Activiteiten**

Maandelijks maken wij een overzicht met de activiteiten die wij doen. Dit overzicht delen wij met ouders via KidsKonnnect. We bieden per groep elke dag een activiteit aan. Deze activiteiten worden samengesteld middels het ondersteuningsprogramma 'DoenKids', waarbij we de kinderen betrekken in het opstellen van het programma middels kinderparticipatie. Per maand worden verschillende kinderen uitgekozen, waarmee de pedagogisch medewerker samen met dit groepje een prikbord gaat vullen met de activiteiten die de kinderen leuk zouden vinden om uit te voeren. De pedagogisch medewerker gaat aan de slag met het prikbord, kijkt wat passend is bij de locatie en de kinderen en vult hiermee het maandprogramma. In het aanbod wordt rekening gehouden met diverse ontwikkelgebieden, denk hierbij aan knutselactiviteiten voor de fijne motoriek en sport en spel voor

de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aan tafel bespreken de pedagogisch medewerkers welke activiteiten die dag worden aangeboden. De kinderen mogen zelf kiezen of zij deel willen nemen aan de activiteit of dat zij kiezen voor vrij spel.

Tijdens de vakanties stellen wij een uniek VakantieZothed programma samen. Naast uitdagende activiteiten staan er leuke uitstapjes op het programma, bijvoorbeeld naar Beeld & Geluid, Sam Sam, een boerderij, de ijsbaan, etc. We gaan spoorzoeken met een picknick op de hei, leren nieuwe vaardigheden tijdens creatieve workshops en maken zelf de lekkerste taarten. Door ook te zorgen voor genoeg ontspanning en kinderen hun eigen keuzes te laten maken krijgen de kinderen ondanks dat ze naar de BSO gaan, toch het unieke vakantiegevoel.

Vanuit onze visie vinden wij het belangrijk dat ieder kind veel buiten speelt. Bij het opstellen van het activiteitenplan wordt er rekening mee gehouden dat kinderen elke dag minimaal een uur buiten spelen. Dit kan worden vormgegeven door een activiteit die buiten is, maar ook door vrij spel.

## 6. Samen met elkaar

Iedere kinderopvangorganisatie is volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager Opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimum aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Om te berekenen hoeveel verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet (minimaal volgens de wet), maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Loosdrecht BV. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de BV.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 10

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 48

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 10 = 500 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 48 = 480 uur

| BV                 |  | Beleid 2024 gepland | Coaching 2024 gepland |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------|
| KDV Pinkenstal     |  | 50                  | 100                   |
| BSO Pinkenstal     |  | 50                  | 40                    |
| BSO Sterrenwachter |  | 50                  | 15                    |
| IKC Wereldwijs KDV |  | 50                  | 100                   |
| IKC Wereldwijs BSO |  | 50                  | 40                    |
| KDV Speelhoeve     |  | 50                  | 100                   |
| BSO Speelhoeve     |  | 50                  | 12                    |

|                  |  |     |     |
|------------------|--|-----|-----|
| BSO Hallinckveld |  | 50  | 38  |
| BSO Buitenbos    |  | 50  | 30  |
| PO Kabouterhuis  |  | 50  | 5   |
| Totaal           |  | 500 | 480 |

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten: de uren over de verschillende locaties te verdelen naar gelang grootte qua aantal medewerkers.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van de medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

### **Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

Momenteel hebben wij op locatie BSO Het Buitenbos geen vrijwilligers.

### **Oudercommissie**

Voor BSO Het Buitenbos zijn wij op zoek naar leden voor de oudercommissie. Deze overlegt minimaal twee keer per jaar met de locatiecoördinator over het interne beleid op de buitenschoolse opvang. Thema's waar de oudercommissie (OC) over vergadert zijn onder andere het pedagogisch beleid en het voedingsbeleid. De OC wordt ook betrokken bij de organisatie van bijvoorbeeld het zomerfeest en een ouderavond.

Notulen en overige informatie worden met ouders gedeeld via KidsKonnnect (extern) en met pedagogisch medewerkers via WIJS (intern).

### **Samenwerkingspartners**

Binnen de school wordt samengewerkt aan bijzondere thema's, wij als BSO stemmen ons programma daarop af. De medewerkers van de BSO hebben korte lijnen met de leerkrachten van school en kijken ook waar aansluiting mogelijk is. Ouders worden waar mogelijk betrokken bij de activiteiten, dit heeft te maken met talenten van ouders die leuk zijn voor een activiteit in BSO tijd.

Een niet structurele samenwerking hebben we met organisaties van buitenaf. Regelmatig zoeken we naar mensen met talenten die een workshop kunnen geven die aansluiten bij de behoeften van de kinderen.

### **Jaarlijkse inspectie door de GGD**

In opdracht van de gemeente bezoekt de GGD jaarlijks de buitenschoolse opvang. De GGD-inspecteur kijkt of de locatie voldoet aan de Wet kinderopvang. Het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en eventuele klachten komen aan bod. Het meest recente inspectierapport is te vinden op de website van de locatie.

### **Huishoudelijke zaken**

#### *Persoonlijke eigendommen*

- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen.
- Op de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar voor de BSO. Ouders wordt verzocht de persoonlijke eigendommen zo veel mogelijk mee naar huis te nemen.

#### *Informatie uitwisselen*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zo veel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of op locatie aan ouders uitgedeeld.
- Tussen de BSO openingstijden kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers via de Eigen&Wijzer ouderapp.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 08.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de medewerkers van KlantWijzer via telefoonnummer 035-5826035.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

#### *Parkeerbeleid*

- Parkeren kan op de parkeerplaats bij het dorpshuis.

### **Kwaliteit**

Het Buitenbos voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De locatie werkt volgens beleid en vastgestelde procedures. Daarnaast bieden we pedagogisch medewerkers informatie middels algemene pedagogische beleidsstukken die te vinden zijn op ons toegankelijke intranet. Zo zorgt Eigen&Wijzer ervoor dat alle locaties op dezelfde deskundige manier werken.