



# BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

# IKC DE BIJENSCHANS

IKC de Bijenschans, Kerkplein 14, 3621 BA Breukelen  
035-5826035 • [info@eigen-en-wijzer.nl](mailto:info@eigen-en-wijzer.nl) • [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl)

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
  - 2.1. Fysieke veiligheid
  - 2.2. Sociale veiligheid
  - 2.3. Gezondheid
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
  - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
  - 4.2. achterwachtregeling
  - 4.3. vierogenprincipe
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

## Inleiding

*In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.*

*Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).*

*Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.*

*De locatiecoördinator is (onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organisatie brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.*

*Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.*

## 1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooiën, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:  
*veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.*

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle locaties van Eigen&Wijzer hebben een eigen identiteit.

Iedere locatie heeft een eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke gedeelte wordt (binnen het kader van de algemene visie van Eigen&Wijzer op veiligheid en gezondheid) uiting gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

## 2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

### 2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking*.

Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van <b>fysieke veiligheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Verbranding  onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zonverbranding</li> <li>- hete dranken</li> <li>- strijkijzer</li> <li>- radiatoren</li> <li>- lucifers/aanstekers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bij een hoge zonkracht worden de kinderen op meerdere momenten op de dag ingesmeerd met zonnebrandcrème.</li> <li>- bij een hoge zonkracht worden voldoende schaduwplekken aangeboden.</li> <li>- bij een hoge temperatuur wordt voldoende drinken/water aangeboden.</li> <li>- Het hitteprotocol treedt in werking bij hoge temperaturen.</li> <li>- bij hoge zonkracht / temperaturen worden de ouders geïnformeerd over het hitteprotocol en de maatregelen die worden genomen. Er worden tevens tips/adviezen gegeven.</li> <li>- geen hete dranken zoals thee en koffie op de groep bij kinderen (temperatuur van hete dranken aanpassen en kopjes hoog wegzetten).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Wanneer sprake is van een hoge zonkracht / temperatuur worden door de medewerkers acties ondernomen (vanuit bijv. het hitteprotocol) en met elkaar overlegd.</li> <li>- M.b.t. de regulering van de CV-installatie wordt dit jaarlijks gecontroleerd bij de beheerder van het gebouw.</li> <li>- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt hoe om te gaan met</li> </ul>	Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.  Bij verbranding is direct koelen het meest van belang.

Datum uitgifte: maart 2020

Datum laatste wijziging: juni 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strijkijzer niet alleen laten en hoog wegzetten.</li> <li>- De CV-installatie wordt qua temperatuur gereguleerd om te voorkomen dat de kinderen zich verbranden aan de radiatoren.</li> <li>- Bij het maken van vuur door lucifers/aanstekers wordt dit door de medewerker gedaan en worden lucifers/aanstekers opgeborgen waar kinderen niet bij kunnen.</li> <li>- Er wordt geen gebruikgemaakt van kaarsen, wierook, brandgel, etc.</li> </ul>	<p>het insmeren van zonnebrandcrème, spelen rond de radiatoren en het gevaar van bijv. een strijkijzer.</p>	
<p>Vallen</p> <p>onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indeling</li> <li>- schoolplein en hoge speeltoestellen</li> <li>- natte vloer</li> <li>- gebit</li> <li>- podia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bij de inrichting wordt rekening gehouden met voldoende ruimte rond tafels en ander meubilair. Er is geen sprake van scherpe voorwerpen, e.d.</li> <li>- gevaarlijke objecten op het schoolplein worden verwijderd.</li> <li>- er worden afspraken gemaakt met de kinderen bij spelen op het buitenpodium bij WereldKidz Palet en spelen op hoge speeltoestellen.</li> <li>- Geen natte vloer bij aanwezige personen op de groep.</li> <li>- Het schoolplein wordt regelmatig gecontroleerd op oneffenheden en gladde plekken in de bestrating.</li> <li>- De speeltoestellen en het buitenspeelgoed worden jaarlijks gecontroleerd.</li> <li>- Wanneer er sprake is van veroudering/slijtage wordt hiervan meteen melding gemaakt.</li> <li>- Wanneer sprake is van schade of uitvallen van een tand / kies wordt er volgens EHBO gehandeld. De tand wordt in volle melk, kokoswater of groene thee bewaard. Het kind bijt op een kompres. Er wordt contact opgenomen met de huisarts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 3x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Er vinden regelmatig (wekelijks) controles plaats, ook in samenwerking met het onderwijs en beheerder van de terreinen.</li> <li>- De toestellen op het schoolplein en speellokaal worden jaarlijks gecontroleerd. Er wordt op toegezien dat deze controles worden uitgevoerd.</li> <li>- Er worden met de kinderen afspraken gemaakt over het ruimtegebruik (zowel binnen als buiten) zodat vallen met grote gevolgen voorkomen kan worden.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt over het spelen op het (binnen/buiten) podium.</li> </ul>		
<p>Verdrinking</p> <p>onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in de directe omgeving</li> <li>- Gracht (water bij buitenspelen)</li> <li>- bij uitstapjes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er worden afspraken gemaakt waar de kinderen mogen spelen en daar wordt op toegezien.</li> <li>- -Kinderen mogen niet over het hek, zij zijn bewust van deze grens en vragen om toestemming wanneer er bijv een bal overheen gaat. Dit gaat onder toezicht van PMer. Veelal is standaard één PMer buiten aanwezig bij buitenspel.</li> <li>- Bij uitstapjes worden de risico's vooraf in kaart gebracht en er wordt actie ondernomen wanneer er sprake is van spelen in/rond water. Kinderen zonder zwemdiploma mogen zich niet begeven rond water.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij uitstapjes worden de risico's vooraf in kaart gebracht.</li> <li>- Met de kinderen wordt dit herhaaldelijk besproken.</li> <li>- Tijdens de voorbereiding van de vakanties worden er tijdens de vakantieoverleggen (5x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen wordt regelmatig besproken waar zij mogen spelen. Hierin wordt het belang van spelen bij water, in aanraking komen met water, het gevaar van water, e.d. besproken.</li> </ul>	<p>Bij verdrinking wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>
<p>Vergiftiging</p> <p>onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planten</li> <li>- schoonmaak-middelen en gevaarlijke stoffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden geen giftige planten aangeschaft of andere giftige producten.</li> <li>- Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen. Bij het schoonmaken wordt rekening gehouden met het gebruik van bepaalde middelen.</li> <li>- Er zijn geen gevaarlijke (vloei)stoffen aanwezig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 X per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Er vinden regelmatig (wekelijks / maandelijks) controles plaats.</li> </ul>	<p>Bij vergiftiging wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>
<p>Verstikking</p> <p>onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eten en drinken</li> <li>- Kleding en accessoires (koordjes, kettingen, touwen, e.d.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kinderen rustig laten eten en drinken en zorgen dat kinderen geen speelgoed, knutselmateriaal e.d. in hun mond doen.</li> <li>- Kinderen niets om hun nek laten dragen bij het spelen, zoals kettingen, koordjes, touwen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Er vinden regelmatig controles (wekelijks / maandelijks) plaats</li> </ul>	<p>Bij verstikking wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>

	<p>Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het gebruik van het speelgoed zoals springtouwen en paardentuigen. Hier wordt ook op toegezien. Tevens geen verkleedkleding laten dragen in combinatie met spelen op het schoolplein en in het speellokaal (bijv. koordje verkleedkleding blijft hangen op de glijbaan)</p>	<p>op bijv. verkleedkleding en speelgoed waarbij het risico op verstikking kan plaatsvinden. - Er worden afspraken met de kinderen gemaakt over het spelen met kleding met koordjes, kettingen en het spelen met touwen.</p>	
Ongevallen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. De medewerkers zijn hierin geschoold</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De medewerkers volgen de Oranje Kruis gecertificeerde EHBO-cursus en BHV. Zij volgen ook herhalingscursussen.</li> <li>- De EHBO-koffers worden jaarlijks gecontroleerd.</li> </ul>	Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.
<p>Inrichting en schoolgebouw</p> <p>onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandpreventie</li> <li>- ontruiming</li> <li>- veiligheid bij indeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn brandpreventiemaatregelen genomen binnen het gebouw, bijv. blusmiddelen, rookmelders, vluchtroutes, nooduitgangen, ontruimingsalarminstallatie en brandmeldinstallatie.</li> <li>- Er is sprake van een ontruimingsprotocol waar de medewerkers in kunnen handelen wanneer sprake is van een ontruiming.</li> <li>- De inrichting is voldoende veilig; er zijn geen uitstekende/scherpe delen en oneffenheden, er is voldoende ruimte rond meubilair, er zijn stopcontactbeveiligers (en eventuele andere maatregelen om aanraking met elektra te voorkomen), er zijn strips aangebracht rond de deuren om te voorkomen dat kinderen hun vingers ertussen krijgen, de hoge kasten zijn vastgezet aan de muur, er worden kabelgoten aangelegd voor elektra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de beheerder van het gebouw vinden jaarlijks controles plaats.</li> <li>- Er wordt jaarlijks gecontroleerd of informatie m.b.t. brandpreventie en ontruiming nog actueel is.</li> <li>- De BSO neemt ook deel aan een ontruimingsoefening.</li> <li>- Er vinden maandelijks controles van de inrichting plaats.</li> <li>- Met de kinderen worden onderwerpen als ontruiming, brand e.d. besproken. Er wordt ook jaarlijks</li> </ul>	Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV, bijvoorbeeld wanneer sprake is van brand, ernstige wateroverlast of een gaslek.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden geen versieringen opgehangen die voor brandgevaar kunnen zorgen (bijv. slingers van papier).</li> </ul>	<p>een ontruimingsoefening georganiseerd.</p>	
Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Protocol Uitstapjes wordt gehanteerd wanneer er uitstapjes plaatsvinden.</li> <li>- Een uitstapje wordt zodanig georganiseerd waarbij risico's vooraf in kaart worden gebracht en waar door de medewerkers actie op wordt ondernomen tijdens het uitstapje</li> <li>- Bij spelen in het struikgewas / bosrijke omgeving; ouders worden verzocht hun kinderen te controleren op teken. Bij uitstapjes spelen in hoog struikgewas e.d. beperken.</li> </ul>	<p>-- Tijdens de voorbereiding van de vakanties worden er tijdens de vakantieoverleggen (5x per jaar aandacht besteed aan dit item.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's worden vooraf in kaart gebracht (hierbij ook of sprake kan zijn van plekken waar veel teken kunnen zitten)</li> <li>- Ouders worden vooraf geïnformeerd over de uitstapjes.</li> <li>- Het Protocol Uitstapjes wordt gehanteerd wanneer er uitstapjes worden georganiseerd. Dit protocol is altijd op locatie te vinden en wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van een auto-ongeluk.</p> <p>Het Protocol Vermissing wordt gehanteerd wanneer sprake is van vermissing van een kind.</p> <p>Wanneer sprake is van teken wordt deze verwijderd met een tekenpen en worden ouders hierover ingelicht (contact met de huisarts is hierbij van belang).</p>
Vervoer van kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kinderen worden vervoerd met personenbusjes bij bijv. uitstapjes. Wanneer medewerkers hierin rijden, hebben zij vooraf een instructie gevolgd (ook het oefenen zonder inzittenden) en hebben zij informatie verkregen over het rijden met de busjes.</li> <li>- Er worden stoelverhogers gebruikt voor kinderen onder de 1.35 m. Alle inzittenden dragen gordels.</li> <li>- De medewerkers/chauffeurs zien toe op het bovenstaande.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 6x per jaar tijdens de vakantie overleggen en de start van het nieuwe schooljaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- De medewerkers krijgen een instructie en informatie over het rijden in de busjes.</li> <li>- De busjes worden vakkundig en regelmatig onderhouden. Wanneer sprake is van een gebrek (bijv.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV, bijvoorbeeld wanneer sprake is van een verkeersongeluk.</p>



		<p>kapotte gordel of ontbrekende stoelverhoger) of schade wordt dit direct gemeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over de veiligheid in het verkeer en als inzittenden van de busjes (bijv. het dragen van de gordels, de deur niet zomaar opendoen, gedragsregels in de busjes, het zitten op de stoelverhogers)</li> </ul>	
<p>Spelen uit het zicht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstandig buitenspelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alleen met kinderen van 8 jaar en ouder worden afspraken gemaakt voor het spelen zonder toezicht en er wordt toestemming gevraagd aan de ouders.</li> <li>- Er wordt altijd toezicht gehouden bij het buitenspelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er worden afspraken met de kinderen gemaakt waar gespeeld mag worden. Hier wordt ook op toegezien.</li> <li>- Een goed oudercontact en toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s) is hierbij van essentieel belang.</li> <li>- Tijdens de vergaderingen/ overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item. Dit geldt ook voor de vakantie-overleggen.</li> <li>- In de Ouderapp noteren we of kinderen zelfstandig mogen buitenspelen.</li> </ul>	<p>Er wordt gehandeld volgens het Protocol Vermissing uit de KwaliteitWijzer.</p> <p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>
<p>Bewegen/fysiek spel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speellokaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spelen in het speellokaal is alleen mogelijk met toezicht van een medewerker</li> <li>- er zijn regels voor het spelen in het speellokaal zoals klimmen mag alleen op blote voeten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/ overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Jaarlijks wordt het speellokaal</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer kinderen vallen uit een klimtoestel.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de speelelementen wordt vastgezet aan de muur (bijv. door middel van een ketting)</li> <li>- er wordt gebruikgemaakt van matten om te voorkomen dat de kinderen bij het vallen uit een toestel hard op de vloer vallen en letsel oplopen.</li> </ul>	<p>gecontroleerd op de veiligheid (door de beheerder van het lokaal/gebouw). Wij zien erop toe dat deze controles worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het spelen in het speellokaal en fysiek spel in andere ruimtes.</li> </ul>	
Spelmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt alleen gebruikgemaakt van op veiligheid gecontroleerd spelmateriaal. Het buitenspeelgoed (en toestellen) worden jaarlijks gecontroleerd.</li> <li>- Bij gebruik van keukeninventaris zoals mesjes (of ander scherp of risicovol materiaal) leren de kinderen hoe zij mesjes moeten gebruiken, de risico's worden hierbij vooraf door de medewerkers in kaart gebracht en er wordt toegezien op het gebruik van dergelijk materiaal. Denk hierbij ook aan risicovolle materialen voor activiteiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Er worden met de kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van risicovol spelmateriaal, waarbij ook kinderen zelf risico's leren herkennen en daarop handelen bij spelmateriaal.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van snijwonden.</p>
Insectenbeet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insectenbeten voorkomen door bijv. geen zoete producten te gebruiken (wespen en mieren)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt regelmatig aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het voorkomen van insectenbeten.</li> </ul>	<p>Bij insectenbeten wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</p>
Keuken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kinderen komen niet in de keuken - waar bijv. diverse apparaten (ook de heetwaterkraan) bevinden en eventueel wordt gekookt - zonder aanwezigheid van een medewerker. Zie ook hierboven toelichting bij 'Spelmateriaal.'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over de toegang tot de keuken.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van snijwonden of brandwonden.</p>

<p>Zelfstandig naar huis / sportvereniging e.d.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er dient alleen toestemming door de ouder/verzorger te zijn gegeven wanneer kinderen vanaf 8 jaar zelfstandig naar huis / sportvereniging mogen. Er worden afspraken gemaakt over de bijv. de tijden waarbij het kind mag vertrekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Een goed contact en toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) is hierbij essentieel.</li> <li>- De informatie wordt gedeeld binnen het team en genoteerd in de medewerkersportaal van de Ouderapp.</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van een ongeval onderweg naar huis of de sportclub.</p> <p>Wanneer sprake is vermissing van een kind, omdat het niet is aangekomen op de afgesproken locatie, ondersteunen de medewerkers in het zoeken naar het kind en wordt er gehandeld volgens het Protocol Vermissing.</p>
<p>Bijzonderheden kinderen - medicatie - allergieën</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bijzonderheden van de kinderen, zoals allergieën, medicatie, gedrag, e.d. worden genoteerd op een lijst. Deze lijst hangt ook duidelijk op de groep (niet direct zichtbaar voor ouders en kinderen).</li> <li>- Wanneer sprake is van allergieën of toedienen van medicatie worden formulieren ingevuld met de ouder(s)/verzorger(s) uit de KwaliteitWijzer. M.b.t. het invullen van medicatie is de directie van Eigen&amp;Wijzer daar ook bij betrokken. De informatie vanuit deze formulieren wordt gedeeld met de medewerkers, ook wanneer sprake is van invallers. De medewerkers worden verzocht te handelen volgens de informatie en instructies die zijn gegeven door de ouder(s)/verzorger(s).</li> <li>- Evt. wordt hierbij samengewerkt met het team van het onderwijs (bijv. wanneer het gaat om gedrag van kinderen of medicatie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar en tijdens de 6 á 8 wekelijkse vergaderingen aandacht besteed aan dit item. Denk hierbij ook aan het oefenen met een oefen-EPI-pen en het doornemen van informatie van allergieën.</li> <li>- Tijdens de intakes worden de bijzonderheden van de kinderen genoteerd op het intakeformulier.</li> <li>- Een goed oudercontact is essentieel m.b.t. allergieën en medicatie van de kinderen.</li> <li>- Evt. wordt er samengewerkt met het team van het</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van een allergische reactie (gebruik van bijv. EPI-pen is daarbij noodzakelijk (bij kinderen die een EPI pen voorgeschreven hebben gekregen).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicatie wordt altijd bewaard op een plek waar kinderen geen toegang tot hebben.</li> <li>- Medicatie wordt niet toegediend zonder toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Ook bijv. geen paracetamol of een neusspray.</li> </ul>	onderwijs.	
--	---	------------	--

## 2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*.

Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van <b>sociale veiligheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij grensoverschrijdend gedrag wordt het betreffende kind / kinderen daarop aangesproken en eventuele verdere maatregelen genomen. Hierbij worden ook de ouders betrokken en het team van de opvang en onderwijs. Evt. wordt de regiomanager en directie tevens betrokken bij ernstig grensoverschrijdend gedrag.</li> <li>- Met de kinderen wordt regelmatig besproken hoe we met elkaar omgaan en welke regels er gelden waar ieder zich aan moet houden</li> <li>- Er wordt gehandeld volgens het beleidsdocument over pesten.</li> <li>- <b>Zie verder 4.1 in dit document</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/ overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen vinden regelmatig activiteiten plaats waarin grensoverschrijdend gedrag aan de orde komt.</li> <li>- Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag wordt informatie met elkaar gedeeld, wordt er eventueel samengewerkt met het onderwijsteam, worden ouders eventueel uitgenodigd, wordt er nader onderzoek gedaan, vinden er gesprekken plaats met de betreffende en eventueel ook de andere kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag wordt informatie met elkaar gedeeld, wordt er eventueel samengewerkt met het onderwijsteam, worden ouders uitgenodigd, wordt er nader onderzoek gedaan, vinden er gesprekken plaats met de betreffende en eventueel ook de andere kinderen, e.d.</li> </ul> <p><b>Zie verder 4.1 in dit document</b></p>

		<b>Zie verder 4.1 in dit document</b>	
Kindermishandeling en huiselijk geweld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt gehandeld volgens de Meldcode Kindermishandeling &amp; Huiselijk geweld.</li> <li>- Signalen worden opgevangen en bij een vermoeden wordt dit gedeeld met het team. De aandachtfunctionaris, regiomanager en Veilig Thuis worden eventueel ingeschakeld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> </ul>	De Meldcode treedt in werking wanneer sprake is van (vermoedens van) kindermishandeling / huiselijk geweld.
Vermissing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt waar zij mogen spelen / aanwezig mogen zijn (ook wanneer zij boos zijn of van de BSO weg willen)</li> <li>- Er wordt gehandeld volgens het protocol Vermissing.</li> <li>- Met de kinderen wordt besproken wat zij moeten doen als zij verdwaald zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen worden afspraken gemaakt over waar zij mogen spelen / aanwezig mogen zijn (ook wanneer zij boos zijn of van de BSO weg willen).</li> <li>- Er wordt continu gecheckt op de aanwezige kinderen.</li> </ul>	Wanneer sprake is van Vermissing wordt er gehandeld volgens het Protocol Vermissing uit de KwaliteitWijzer.
Toegangsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onbekenden worden direct aangesproken door de medewerkers.</li> <li>- De kinderen worden niet opgehaald door personen die niet als vaste contacten van het kind bekend zijn. Toestemming van de ouder(s) is noodzakelijk om het kind te laten ophalen door een ander persoon.</li> <li>- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt de deur niet zelfstandig te openen zonder medewerker in de buurt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt de deur niet zelfstandig te openen zonder medewerker in de buurt.</li> </ul>	<p>Wanneer sprake is van Vermissing wordt er gehandeld volgens het Protocol Vermissing uit de KwaliteitWijzer.</p> <p>Hulpdiensten worden ingeschakeld wanneer sprake is van het onrechtmatig meenemen van een kind van de opvang.</p>
Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij gebruiken alleen multimedia met educatieve doeleinden.</li> <li>- Het gebruik van multimedia is onder toezicht van een medewerker.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag wordt informatie met elkaar gedeeld, wordt er eventueel samengewerkt met het onderwijsteam, worden</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij hanteren de informatie over digitale geletterdheid, het Multimediabeleid en nemen maatregelen wanneer sprake is van bijv. cyberpesten.</li> </ul>	<p>worden afspraken gemaakt en regels opgesteld voor het gebruik van digitale middelen. Hierbij bijv. ook cyberpesten, privacy, bepaalde trends, e.d.</p>	<p>ouders uitgenodigd, wordt er nader onderzoek gedaan, vinden er gesprekken plaats met de betreffende en eventueel ook de andere kinderen, e.d.</p>
--	--	---	--

### 2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes*.

Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van <b>gezondheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Ziektes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt voor een goede hygiëne gezorgd. Er worden afspraken gemaakt en toegezien op o.a. het wassen van handen door de kinderen vóór het eten en na het toiletbezoek en na het buitenspelen.</li> <li>- De kinderen worden gewezen op niezen/hoesten en acties worden genomen om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen</li> <li>- De ruimtes worden hygiënisch onderhouden. Naast het onderhoud van de medewerkers wordt er ook door schoonmakers schoongemaakt. Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema</li> <li>- De voedingsproducten worden dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en er wordt gewerkt volgens de HACCP. De temperatuur van de koelkast wordt wekelijks gecontroleerd en samen met de houdbaarheid van de producten afgetekend op een formulier</li> <li>- Doeken worden na een dag gewassen en vervangen.</li> <li>- De ouders van een ziek kind worden gebeld om het kind op te halen bij de opvang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- Met de kinderen wordt regelmatig aandacht besteed aan het voorkomen van ziektes door in aanraking te komen met ziektekiemen zoals het wassen van de handen, niezen/hoesten, het schoonhouden van de ruimtes.</li> <li>- De medewerkers handelen volgens het HACCP en volgens het schoonmaakschema. De ruimtes en materialen worden onderhouden op de juiste hygiënische wijze.</li> </ul>	<p>Bij ziektes wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bij ernstige ziektes worden de hulpdiensten ingeschakeld en maatregelen genomen om verspreiding van ziektes te voorkomen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer sprake is van een uitbraak (zoals krentenbaard) worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt verzocht de ziekte te behandelen.</li> <li>- Bij ernstige ziekte worden directe maatregelen genomen; er wordt gehandeld volgens EHBO / BHV.</li> <li>- De ouders worden verzocht hun kind(eren) tijdig ziek te melden. Dit geldt ook voor medewerkers.</li> </ul>		
Binnen- en buitenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ruimtes worden tijdig geventileerd zodat er sprake is van een gezond binnenmilieu.</li> <li>- De temperatuur wordt gereguleerd door de CV-installatie.</li> <li>- Wanneer de temperatuur hoger is dan 25 graden Celsius treedt het hitteprotocol in werking (voldoende water, schaduw, ventilatoren, e.d.)</li> <li>- De zonneschermen worden gebruikt bij hoge zonkracht/temperaturen</li> <li>- Er zijn CO2-meters aanwezig.</li> <li>- Bij een ongezond buitenklimaat gaan de kinderen en medewerkers naar binnen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt er 4 x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- De informatie vanuit de aanwezige CO2-meter wordt opgevolgd (acties om te ventileren).</li> </ul>	<p>Bij ongevallen wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van een ernstige calamiteit in de directe omgeving. Hierbij worden instructies opgevolgd van hulpdiensten en de overheid. Er wordt een veilige plek opgezocht (binnen), ramen en deuren worden gesloten, etc. Bij een ernstig ongezond binnenklimaat wordt er direct ontruimd en hulpdiensten ingeschakeld.</p>
Toiletgebruik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De toiletten worden vooraf gecontroleerd op schoon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de voorbereiding van de BSO-dag wordt aandacht besteed aan dit item.</li> <li>- met de kinderen worden afspraken gemaakt over het toiletgebruik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer sprake is van vieze toiletten worden deze schoongemaakt en samen met het team van het onderwijs gekeken naar de verbetering hiervan.</li> </ul>
Dierenbezoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dieren zijn niet toegestaan in de ruimte waar kinderen verblijven i.v.m. eventuele allergieën van kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt hier 4x per jaar aandacht besteed aan dit item.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De eigenaar van het dier wordt verzocht het gebouw met dier te verlaten.</li> <li>- Wanneer sprake is van een allergische reactie wordt er gehandeld volgens EHBO / BHV.</li> </ul>

### 3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Datum uitgifte: maart 2020

Datum laatste wijziging: juni 2024

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

*Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / veiligheid binnen en buiten en pedagogisch beleid.*

## 4. Thema's uitgelicht

### 4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging hiervan is terug te vinden in de notulen van de teamoverleggen;
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is;

Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar, daar zijn zij zich van bewust.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang;
- bij de KDV en PO groepen werken we met een vierogenbeleid.
  - medewerkers kennen het vierogenbeleid;
  - het vierogenbeleid wordt goed nageleefd;
  - medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd;



- er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
  - medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
  - er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
  - medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Zie verder: *hoofdstuk 2 - sociale veiligheid*.

#### 4.2 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie of in afwijking van de BKR er maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht(en) op locatie (naam) is/zijn: *(beschrijving en bereikbaarheidsgegevens)*

1. Wanda Meijer (pedagogisch medewerker)
2. Jeroen van den Brink (locatiemanager)

#### 4.3. Vierogenprincipe

De dagopvang en peuteropvang bij Eigen&Wijzer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in:

*WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid.*

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe:

- *Er zijn voldoende ramen aanwezig waarin vanuit binnen (leerkrachten/medewerkers/locatiecoördinator) en vanuit buiten (vanaf het schoolplein) naar binnen gekeken kan worden.*
- *De pedagogisch medewerkers draaien altijd samen een hele dienst van open tot sluit*
- *Ouder(s)/verzorger(s) hebben een code waarmee zij gedurende de opvangperiode via de officiële ingang naar binnen kunnen. (Zonder medeweten van de pedagogisch medewerkers, zodat het te allen tijde altijd onverwachts is)*
- *Er is een raam in de deur van het peutertoilet (Waar altijd zicht op is)*
- *Naast het peuterlokaal is een kleuterlokaal gevestigd waar tijdens de opvang tijd ook school plaatsvindt. (Het is een gehorige ruimte)*

*WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid.*

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe: *in samenwerking met de kleuter leerkracht naast gelegen lokaal*

#### 5. EHBO-regeling

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in de wet IKK of staan ingepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalings training.

## 6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan (hoofdstuk 3) en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

### Verantwoordelijkheden

Op basis van de evaluaties stelt de locatiecoördinator, onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager en indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen. Deze zijn allen onderdeel van de KwaliteitWijzer (kwaliteitshandboek), welke jaarlijks geëvalueerd wordt.

### Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

## 7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie om hun feedback te geven op dit beleid. Er worden regelmatig blogs en vlogs op de website van Eigen&Wijzer gedeeld m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan gezondheid en veiligheid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben met ingang van 1 januari 2019 toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

## 8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de

medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.  
Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*.

### Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G

<b>Thema: Veilig &amp; Gezond</b>	<b>Formulieren:</b>
Vervoer en uitstapjes	
Ongevallen	
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Slapen	Formulieren veilig slapen
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik

<b>Thema: Pedagogiek</b>	<b>Formulieren:</b>
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

### Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

#### Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

#### Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

<b>Categorie:</b>	<b>Thema':</b>	<b>Subthema's:</b>
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting

	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
		Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)

Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media

Gezondheid	Ongezonder binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezonder buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
		Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik
		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
		Opbergen medicijnen en middelen